

## ALLEGATO N. 1

### Classi di importo e categorie di specializzazione

#### CLASSI DI IMPORTO

01. Classe 1 fino a € 40.000,00
02. Classe 2 da € 40.001,00 fino a € 209.000,00

#### ELENCO DELLE CATEGORIE DI SPECIALIZZAZIONE

##### A. CATEGORIA SERVIZI TECNOLOGICI e SERVIZI TECNICI:

- **A1** servizi informatici e affini, compresi i servizi telematici, di video conferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, e-government e informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
- **A2** sviluppo, manutenzione ed assistenza software applicativo e hardware;
- **A3** servizi di elaborazione dati;
- **A4** servizi specialistici su aree tecniche;
- **A5** personalizzazione e manutenzione software;
- **A6** servizi di ricerca e sviluppo, indagini, studi, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie fatta eccezione per quelli esclusi ai sensi dell'art.19, lettera f) del "Codice";
- **A7** servizi di grafica, editoria e stampa;
- **A8** giornalisti, fotografi e cameramen;
- **A9** altre categorie Servizi tecnologici e servizi tecnici

## **B. CATEGORIA SERVIZI FORMATIVI:**

- **B1** servizi di selezione, valutazione delle risorse umane e certificazione delle competenze;
- **B2** docenti, formatori, tutor;
- **B3** servizi per l'organizzazione di corsi di formazione, convegni, congressi, conferenze, riunioni ed altre manifestazioni e/o iniziative culturali e scientifiche nazionali ed internazionali;
- **B4** servizi per la partecipazione e organizzazione di convegni, meeting, conferenze, corsi seminari, riunioni, manifestazioni di interesse;
- **B5** altri servizi formativi

## **C. CATEGORIA SERVIZI GIURIDICI, LEGALI ed ECONOMICO CONTABILI:**

- **C1** servizi assicurativi, bancari e finanziari (salvo quelli esclusi ai sensi dell'art. 19 comma 1 lettera d) del dlgs 50/2016, contratti di leasing;
- **C2** servizi legali, servizi di certificazione e di certificazione della firma elettronica, di consulenza fiscale, tributaria e contributiva, prestazioni di *advisor* tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario, servizi intellettuali e/o professionali;
- **C3** servizi gestionali, organizzativi, contabili, amministrativi, del lavoro, giuridici fiscali e affini;
- **C4** servizi notarili e prestazioni accessorie quali registrazioni, trascrizioni e volture di atti;
- **C5** servizi bancari, assicurativi e finanziari;
- **C6** altri servizi giuridici, legali ed economico contabili

#### **D. CATEGORIA SERVIZI VARI:**

- **D1** servizi di gestione operativa;
- **D2** servizi di telecomunicazione salvo quelli esclusi ai sensi dell'art 22 del dlgs 50/2016;
- **D3** servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di mobili, arredi attrezzature, impianti e mezzi;
- **D4** servizi di agenzie di viaggio, alberghieri, di ristorazione e di catering;
- **D5** servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione mediante acquisto dei relativi spazi;
- **D6** servizi relativi alla sicurezza, compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili e di manifestazioni;
- **D7** servizi ordinari di pulizia degli immobili, come disciplinati dall'articolo 286 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici;
- **D8** servizi di derattizzazione, disinfestazione e altri servizi di pulizia;
- **D9** servizi di noleggio e affitto di attrezzature e autoveicoli, con o senza conducente;
- **D10** servizi di facchinaggio, imballaggio e trasloco;
- **D11** servizi sostitutivi di mensa, come disciplinati dall'articolo 285 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici;
- **D12** servizi di commercializzazione;
- **D13** servizi postali, telefonici, per agenzie di recapito e corrieri, telefax, trasmissioni elettroniche di dati e similari;
- **D14** utenze per servizi pubblici (acqua, luce ,gas);
- **D15** servizi di fornitura di buoni pasto;
- **D16** altri servizi per il funzionamento degli uffici;
- **D17** manutenzioni varie.

**E. FORNITURA DI ARREDI, ACCESSORI, ATTREZZATURE, PRODOTTI, MATERIALI, MACCHINE DA UFFICIO, HW e SW INFORMATICI:**

- **E1** mobili;
- **E2** arredi ed accessori per ufficio;
- **E3** lampade e lampadari;
- **E4** segnaletica e cartellonistica;
- **E5** riscaldamento e condizionamento;
- **E6** forniture audio, video, ottiche e fotografiche;
- **E7** carta e cartonaggi;
- **E8** cancelleria;
- **E9** timbri, targhe e medaglie;
- **E10** fornitura hardware;
- **E11** fornitura software;
- **E12** fornitura accessori ed apparecchiature per l'informatica;
- **E13** fotocopiatrici;
- **E14** attrezzature per il trattamento della carta (distruggi documenti, taglierine, imbustatrici, pinzatrici grandi spessori,...);
- **E15** libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- **E16** materiale igienico-sanitario;
- **E17** altre forniture di arredi, accessori, attrezzature, prodotti, materiali, macchine da ufficio, hw e sw informatici.