



Curriculum Vitae
Europass



Pasquini Davide

Informazioni personali

Cognome Nome
Indirizzo
Mobile
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita

Settore professionale

Marketing strategico e sviluppo d'impresa - Event Manager - Advertising

Esperienza professionale

Da gennaio 2016 ad oggi

Posizione ricoperta
Principali attività e responsabilità

Assunzione a tempo indeterminato come impiegato addetto ai servizi commerciali
Seguo la realizzazione degli speciali dei focus-on per la rivista *"Strategie Amministrative"* la rivista istituzionale di ANCI Lombardia.
Organizzatore di eventi e comunicazione per *Ancilab srl*.
Pubblicista.

Datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Ancilab srl- Via Rovello, 2 1, 20121 Milano (MI)
Advertising, eventi, pubbliche relazioni e servizi editoriali.

Posizione ricoperta
Principali attività e responsabilità

2010 - 2015

Commerciale e Organizzatore Eventi
Responsabile Commerciale per gli *"Inseri speciali"* della rivista *"Strategie Amministrative"* dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani.
Commerciale per eventi e comunicazione.
Pubblicista per le testate *"Strategie Amministrative"* e *"Strategie Amministrative On Line"*.

Datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Ancitel Lombardia S.r.l - Via Meucci 1, 20093 Cologno Monzese (MI)
Advertising, eventi, pubbliche relazioni e servizi editoriali.

Posizione ricoperta
Principali attività e responsabilità

2009 - 2010

Servizio Civile
Attività di assistenza logistica e tutoraggio per gli eventi di Anci Lombardia
Stuart e organizzatore di sala. Supporto alla gestione editoriale come pubblicista, alle testate *"Strategie Amministrative"* e *"Strategie Amministrative on line"*

Datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Ancitel Lombardia S.r.l - Via Meucci 1, 20093 Cologno Monzese (MI)
Advertising, eventi e pubbliche relazioni, servizi editoriali.

Posizione ricoperta
Principali attività e responsabilità

2008 - 2009

Procacciatore d'affari
Venditore di contratti per energia elettrica e gas
Servizi per l'Energia S.r.l - Viale Regina Margherita 2, 20021 Milano
Gestione e compravendita energia

Datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Posizione ricoperta
Principali attività e responsabilità

2007 - 2008

Addetto alle spedizioni e logistica
Stage formativo dove ho potuto sfruttare la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
Harlequin S.r.l c/o Mondadori, 20021 Milano
Spedizioni e logistica

Datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Posizione ricoperta
Principali attività e responsabilità

Datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Titolo di qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Certificazioni aggiuntive

Titolo di qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze

personali
Madrelingua

Altre lingue

Capacità e competenze
sociali

Capacità e competenze
organizzative

Capacità e competenze
tecniche

Capacità e competenze
artistiche

Patenti

2007 - 2014

Collaborazione in sviluppo di progetti immobiliari
Consulente e mediatore per grandi gruppi immobiliari in zona Milano e hinterland.

Broletto S.r.l. - 20021 Milano
Edilizia

Diploma Liceo linguistico
Lingua e letteratura italiana, Filosofia, Fisica, Informatica, Storia dell'arte, Lingua e letteratura Inglese, francese, spagnola.

Liceo linguistico Leonardo da Vinci – Via Giovanni Battista Moroni 255, Bergamo

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo linguistico.

Attestato, English Language and Literature/Letters, B2 Level
Greylands School of English Ltd in Southampton - UK - accredited by "British Council".

Level B2

Italiana

Inglese: Ascolto, lettura, interazione orale, produzione scritta **B2**

Francese: Ascolto, lettura, interazione orale **B2**, produzione scritta **A2**

Spagnolo: Ascolto, lettura, interazione orale **B2**, produzione scritta **A2**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura anche grazie alla mia esperienza di studio in Inghilterra, mi piace vivere e lavorare in un ambiente dinamico, vario, stimolante e multiculturale dove, la comunicazione e il lavoro di squadra sono il vero perno di una buona e continua collaborazione.

All'interno di **Ancilab** seguo in prima persona la realizzazione della rivista "Strategie Amministrative" cartacea e on-line sia per quanto riguarda la parte commerciale che per la parte di gestione editoriale. Ho organizzato Eventi per grandi marchi: **Bticino, Inaz, Kyocera, Philips, Osram** ecc. Grazie alla mia attività da pubblicitista scrivo articoli giornalistici e redazionali. Ho creato, grazie ai miei contatti, un pool di aziende che hanno partecipato a grandi progetti immobiliari privati e per la comunità.

Ottimo uso quotidiano del pacchetto Office: Excel, Access, Power Point, Word, Outlook, Internet.

Suono il pianoforte ad un buon livello.

Patente A e B.
Automunito.