

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CERABOLINI ROSSELLA

E-mail

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2007

Ancitel Lombardia srl, Via A. Meucci 1, 20093 Cologno Monzese MI oggi AnciLab via Rovello 2 a Milano.

Servizi per la Pubblica Amministrazione

Dipendente Ancitel Lombardia

CCNL Commercio

Inquadramento Impiegato Livello 2

RisorseComuni: organizzazione seminari, contatti clienti, gestione iscrizioni, aggiornamento sito.

Strategie Amministrative: contatti clienti, supporto alle attività della redazione.

ReteComuni: organizzazione seminari, contatti Comuni/docenti.

Segreteria: centralino, gestione posta e protocollo in entrata, traduzioni.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2007

ANCI Lombardia, via Rovello 2, 20121 Milano

Selettore accreditato Servizio Civile Nazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

GENNAIO 2003 -

Ancitel Lombardia srl, Via Meucci 1, 20093 Cologno Monzese, MI

Servizi per la Pubblica Amministrazione
Collaborazioni a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione seminari ed eventi fieristici, gestione clienti, traduzioni
Gestione amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO - APRILE 2000

CMC Converting Machinery Cevenini srl, Via del Lavoro 18, Concorezzo, MI

Ribobinatrici, nastri adesivi e biadesivi
Impiegata

Centralino, gestione posta elettronica, contatti clienti (Spagna, Portogallo), segreteria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 1998 - SETTEMBRE 1999

Agitrans Express SAGL, Chiasso, Svizzera

Spedizioni nazionali e internazionali
Impiegata

Pratiche doganali, contatti clienti (Svizzera, Italia, Germania, Spagna, Inghilterra), segreteria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE - DICEMBRE 1998

Sodexho Italia SpA, Cinisello Balsamo, MI

Ristorazione
Capogruppo mensa

Organizzazione del lavoro nella cucina centralizzata di Seveso e contatti con i plessi scolastici da essa serviti

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 1994 - GIUGNO 1997

Università di Turku, Finlandia

Università
Insegnante
Insegnamento della lingua italiana a vari livelli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 1994 - GIUGNO 1997

Istituto Serale di Turku, Finlandia

Scuola serale
Insegnante
Insegnamento della lingua italiana a vari livelli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO 1996

"I Malatesta", Rimini

- lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Centro di lingua e cultura italiana
Insegnante
Insegnamento della lingua italiana a vari livelli

LUGLIO, AGOSTO, SETTEMBRE 1997

"Linguadue", Corso Buenos Aires, Milano

Scuola di lingua italiana per stranieri
Insegnante
Insegnamento della lingua italiana a vari livelli

SETTEMBRE - OTTOBRE 1988, 1989, 1990, 1991

"Il Libraccio", Piazza Indipendenza, Monza, MI

Libreria
Commessa

1984 - 1994

Università degli Studi di Milano

Spagnolo, Inglese

Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne, 107/110

1979 - 1984

Liceo Classico "Decio Celeri", Lovere, BG

Diploma di Maturità Classica

ITALIANO

SPAGNOLO, INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

FINLANDESE, PORTOGHESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ANCHE IN AMBIENTE MULTICULTURALE, ACQUISITE GRAZIE AI DIVERSI LAVORI SVOLTI IN ITALIA E ALL'ESTERO.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE L'ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI ED EVENTI FIERISTICI. BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE.

USO DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge sulla privacy e s.m.i. (D.lgs 196/03)