

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Duccini Sara

 (Italia)

Data di nascita 02/06/1993 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

24 Mag. 18–alla data attuale

## Gestione operativa di progetti

AnciLab s.r.l.  
Via Rovello, 2, 20121 Milano (Italia)  
<http://www.ancilab.it/>

- Supporto alla gestione di progetti:
  - supporto alla gestione amministrativa e alla rendicontazione di progetti finanziati da PON Governance e Capacità Istituzionale 14-20 (programma OCPA) con utilizzo della piattaforma DELFI;
  - gestione dei contatti del partenariato di progetto, attività di contact center e help desk;
  - supporto alla gestione amministrativa e all'organizzazione della formazione presso gli enti locali nell'ambito del progetto "Comuni Digitali" ([www.comunidigitali.it](http://www.comunidigitali.it)) in collaborazione con Regione Lombardia;
  - utilizzo di canali di comunicazione istituzionali, tra cui i siti ReteComuni e RisorseComuni, email e newsletter).
  
- Supporto alla gestione del portale online ReteComuni ([www.retecomuni.it](http://www.retecomuni.it)) su piattaforma Open 2.0 di Regione Lombardia:
  - supporto alla gestione della strutturazione interna del portale e all'individuazione del fabbisogno;
  - pubblicazione di contenuti (notizie, eventi e documenti);
  - assistenza e supporto agli utenti;
  - contatti con i referenti tecnici della piattaforma.

30 Ago. 17–31 Dic. 17

## Segretario amministrativo

ANCI Lombardia  
Via Rovello, 2, 20121 Milano (Italia)  
<http://www.anci.lombardia.it/>

- Collaborazione in occasione del Referendum regionale del 22/10/2017:
  - reperimento contatti, costruzione database dei seggi elettorali della regione Lombardia;
  - assistenza telefonica e tramite email ai Comuni;
  - raccolta e sistematizzazione dati;
  - costruzione questionari pre e post referendum;
  - supporto agli uffici ANCI Lombardia;
  - rendicontazione finale.

24 Lug. 16–23 Lug. 17

## Servizio Civile Nazionale

Comune di Scanzorosciate, Scanzorosciate (BG) (Italia)

- supporto al lavoro di amministrazione dell'ufficio Pubblica Istruzione e Sport (front e back office);

- supporto all'organizzazione di eventi e progetti d'educazione nelle Scuole Primarie del Comune.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Set. 16–alla data attuale

**Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63)**

Università degli Studi di Milano Bicocca, Milano (Italia)

Competenze orientate a formare una figura innovativa di operatore professionale economico-giuridico-sociale-quantitativo del terziario avanzato, in possesso di elevate capacità progettuali, organizzative e gestionali delle attività qualificate dei servizi, pubblici e privati, al territorio, alle imprese e alle persone.

Set. 12–Giu. 15

**Laurea in Comunicazione e Società (L-20)**

Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)

Conoscenze di base nei principali settori della comunicazione e una buona padronanza delle metodologie e delle tecniche utili per acquisire le competenze necessarie per accedere alle molteplici professioni del mondo della comunicazione.

Voto: 98/110.

Set. 07–Giu. 12

**Perito aziendale con corrispondenza in lingue estere**

ISS Oscar Romero, Albino (BG) (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

|          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese  | B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |
| tedesco  | A1          | A1      | A1          | A1               | A1                 |
| francese | A1          | A1      | A1          | A1               | A1                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Capacità di adattamento e flessibilità
- Capacità di lavorare in team
- Gestione dell'interazione con l'utenza
- Sviluppo di capacità comunicative istituzionali

Competenze organizzative e gestionali

- Abilità organizzative e gestionali
- Capacità di osservazione e realizzazione di interventi
- Progettazione e organizzazione di eventi

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |               |                        |           |                         |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |

| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente base | Utente autonomo |
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

#### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.