

Società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia

**OGGETTO: PROPOSTA AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA - Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione amministrativa del personale e dei tirocinanti di cui alla L. 12/1979 di ANCILAB per gli anni fiscali 2022, 2023, 2024 e 2025. CIG: 8951032148**

### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTO l'atto dell'Amministratore Unico del 20/07/2021 con cui Ancilab ha avviato le procedure di gara per l'affidamento dei servizi di seguito descritti, mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) del D. Lgs. 76/2020 convertito nella L. 120/2020 così come modificata dall'art. 51 del D.L. 77/2020 e dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito: Codice), valore totale della procedura € 208.631,36 (duecentoottomilaseicentotrentuno/36) IVA esclusa (oneri sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00), approvando schema di disciplinare e relativi allegati:

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
1	PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATI <ul style="list-style-type: none"><li>Elaborazione delle retribuzioni e la predisposizione Libro Unico del Lavoro;</li><li>Predisposizione dei moduli per gli adempimenti previdenziali e fiscali inerenti i rapporti di lavoro subordinato;</li><li>Gestione dei rapporti con gli istituti previdenziali e assicuratori;</li><li>Gestione delle trattenute sindacali;</li><li>Assistenza nel corso di accertamenti.</li><li>Predisposizione e inoltro telematico della documentazione obbligatoria in occasione dell'assunzione e/o della cessazioni di dipendenti;</li><li>Elaborazione e trasmissione denunce INPGI;</li><li>Produzione reportistica;</li><li>Elaborazione Mod. 770 semplificato: quadro base, ST, SX, SV;</li><li>Elaborazione e trasmissioni mensile denunce UniEmens;</li><li>Elaborazione e trasmissione telematica Mod CU;</li><li>Dichiarazione annuale retribuzioni all'Inail e autoliquidazione premio;</li><li>Calcolo ratei e accantonamenti TFR al 31/12 di ciascun anno;</li><li>Elaborazione dati IRAP e Studi di settore;</li><li>Gestione Mod. 730 provenienti da CAF;</li></ul>	79631000-6	P	42.012,48
2	SERVIZI AGGIUNTIVI <ul style="list-style-type: none"><li>consulenza in materia di lavoro per ogni necessità aziendale;</li><li>gestione piani formativi apprendisti;</li></ul>	79630000-9	P	8.852,48

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>denuncia annuale invalidi (L. 482/68);</li> <li>assistenza per vertenze sindacali o visite ispettive;</li> <li>pratiche di rateazione o riduzione di sanzioni nei confronti di Enti Previdenziali o Assistenziali;</li> <li>controllo o revisione della gestione amministrativa e contributiva del personale dipendente;</li> <li>apertura di posizioni assicurative c/o INPS o INAIL;</li> <li>compilazione moduli di rilevazione statistica;</li> <li>rettificativi ed estratti c/ INPS individuali;</li> <li>budget preventivi;</li> <li>calcolo cuneo fiscale e studi di settore;</li> <li>denunce Infortunio all'INAIL e all'Autorità di P.S.;</li> <li>iscrizione azienda e dipendente a fondi di previdenza complementare;</li> <li>invio distinte per liquidazione TFR e contributi a fondi di previdenza complementare;</li> <li>invio dati per pagamento fondi integrativi;</li> <li>gestione delle comunicazioni di attivazione dello smartworking presso ITL;</li> <li>gestione delle pratiche per l'accesso agli ammortizzatori sociali.</li> </ul>			
3	<b>TIROCINANTI o BENEFICIARI DI BORSE DI STUDIO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elaborazione e stesura con periodicità predefinita dei prospetti paga a norma di legge (LUL);</li> <li>consulenza telefonica su dati elaborati e da elaborare;</li> <li>comunicazioni al Centro per l'Impiego (Mod. UniLav): assunzioni, cessazioni, variazioni, annullamento e proroghe tirocinanti;</li> <li>elaborazione e trasmissione telematica del Mod. CU;</li> <li>autoliquidazione premio INAIL tirocinanti/borsisti;</li> <li>predisposizione di un file per il pagamento dei bonifici;</li> <li>scarico ricevute UniLav in pdf dal sito del Centro per l'Impiego.</li> </ul>	79631000-6	P	155.104,00
4	<b>INTERVENTO FORMATIVO:</b> corso di formazione annuale articolato in n° 2 moduli annui della durata di n° 4 ore ciascuno su argomenti relativi alle novità normative di interesse generale per l'Area Personale e Amministrazione di ANCILAB.	80510000-2	P	2.662,40
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>208.631,36</b>

#### Richiamati:

- il proprio atto del 24/03/2021 con cui è stato approvato l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse per individuare i fornitori potenzialmente interessati

alla procedura di selezione finalizzata all'affidamento dei servizi in oggetto;

- il proprio atto del 20/07/2021 con il quale si approvava la lettera d'invito e relativi allegati;
- la comunicazione d'invito con allegata la relativa documentazione di gara notificati in data 21/07/2021 a Studio Prati Associato Consulenti del Lavoro: Alberto Prati, Isabella Prati tramite la procedura fornita dalla piattaforma telematica per l'E-Procurement di Consip (MEPA);
- il proprio atto del 06/08/2021 con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte di gara, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 nelle persone di:
  - ✓ Presidente Sozzi Giuseppe
  - ✓ Componente Simonetta Massimo
  - ✓ Componente Toselli Stefano

Visti:

- il verbale n. 1 del 17/12/2021 del RUP relativo alla valutazione del plico telematico contenente la documentazione amministrativa;
- il verbale di gara n. 2 del 17/12/2021 della Commissione Giudicatrice, relativo alla valutazione dei plichi telematici contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica, dal quale si evince che, al termine di tutte le operazioni di gara la graduatoria provvisoria è la seguente:

DESCRIZIONE SERVIZI	OFFERTA ECONOMICA (€)	PUNTEGGIO TOTALE
gestione amministrativa del personale e dei tirocinanti di cui alla L. 12/1979 di ANCILAB per gli anni fiscali 2022, 2023, 2024 e 2025	206.409,28	87/100
<b>TOTALE</b>	<b>206.409,28</b>	<b>87/100</b>

## DETERMINA

1. di dare atto che la premessa della presente determinazione si intende qui integralmente richiamata e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto ed approvare i seguenti documenti che si allegano quali parti integranti e sostanziali:
  - verbale n. 1 del 17/12/2021 del RUP dr. Massimo Simonetta relativo alla valutazione del plico telematico contenente la documentazione amministrativa;
  - verbale di gara n. 2 del 17/12/2021 della Commissione Giudicatrice, relativo alla valutazione dei plichi telematici contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica;
3. di proporre l'aggiudicazione in via provvisoria della gara per l'affidamento del servizio per la gestione amministrativa del personale e dei tirocinanti di cui alla L. 12/1979 di ANCILAB per gli anni fiscali 2022, 2023, 2024 e 2025 (CIG: 8951032148) alla seguente ditta:

Società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia

Studio Prati Associato Consulenti del Lavoro: Alberto Prati, Isabella Prati sede in Milano, Via Caradosso n. 18 partita IVA 09449860965

4. che si procederà all'aggiudicazione definitiva solo a seguito dell'esito positivo delle verifiche, relative al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di gara, con successiva determinazione;
5. di disporre la pubblicità sul sito web istituzionale dei dati desunti dalla presente determinazione, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr. Massimo Simonetta

