

VERBALE OPERAZIONI DI GARA

procedura negoziata per l'appalto del servizio di gestione amministrativa del personale e dei tirocinanti di cui alla L. 12/1979 di ANCILAB per gli anni fiscali 2019, 2020 e 2021 – CIG 7654764F12

VERBALE n. 1

Premesso che:

- con atto dell'Amministratore Unico del 12 ottobre u.s. Ancilab ha avviato le procedure di gara per l'appalto del servizio di gestione amministrativa del personale e dei tirocinanti di cui alla L. 12/1979 di ANCILAB per gli anni fiscali 2019, 2020 e 2021 mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera. b D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, valore totale della procedura € 197.700,00 (centonovantasettesettecento), di cui oneri sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00, approvando Disciplinare e relativi allegati predisposti in medesima data dal R.U.P. Massimo Simonetta:

| n. | Descrizione servizi | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo (€) |
|----|---|------------|--|----------------|
| 1 | <p>PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione delle retribuzioni e la predisposizione Libro Unico del Lavoro; • Predisposizione dei moduli per gli adempimenti previdenziali e fiscali inerenti i rapporti di lavoro subordinato; • Gestione dei rapporti con gli istituti previdenziali e assicuratori; • Gestione delle ritenute sindacali; • Assistenza nel corso di accertamenti. • Predisposizione e inoltro telematico della documentazione obbligatoria in occasione dell'assunzione e/o della cessazioni di dipendenti • Elaborazione e trasmissione denunce INPGI • Elaborazione Mod. 770 semplificato: quadro base, ST, SX, SV; • Elaborazione e trasmissioni mensile denunce UniEmens; • Elaborazione e trasmissione telematica Mod CU; • Dichiarazione annuale retribuzioni all'inail e autoliquidazione premio; • Calcolo ratei e accantonamenti TFR al 31/12 di ciascun anno; • Elaborazione dati IRAP e Studi di settore; • Gestione Mod. 730 provenienti da CAF; • Gestione Assegni al Nucleo Familiare; • Produzione reportistica. | 79631000-6 | P | 39.200,00 |



VERBALE OPERAZIONI DI GARA

procedura negoziata per l'appalto del servizio di gestione amministrativa del personale e dei tirocinanti di cui alla L. 12/1979 di ANCILAB per gli anni fiscali 2019, 2020 e 2021 – CIG 7654764F12

| n. | Descrizione servizi | CPV | P (principale) S (secondario) | Importo (€) |
|--------------------------------------|---|------------|--|-------------------|
| 2 | SERVIZI AGGIUNTIVI <ul style="list-style-type: none"> • consulenza in materia di lavoro per ogni necessità aziendale; • gestione piani formativi apprendisti; • denuncia annuale invalidi (L. 482/68); • assistenza per vertenze sindacali o visite ispettive; • pratiche di rateazione o riduzione di sanzioni nei confronti di Enti Previdenziali o Assistenziali; • controllo o revisione della gestione amministrativa e contributiva del personale dipendente; • apertura di posizioni assicurative c/o INPS o INAIL; • compilazione moduli di rilevazione statistica; • rettificativi ed estratti c/ INPS individuali; • budget preventivi; • calcolo cuneo fiscale e studi di settore; • denunce Infortunio all'INAIL e all'Autorità di P.S.; • iscrizione azienda e dipendente a fondi di previdenza complementare; • invio distinte per liquidazione TFR e contributi a fondi di previdenza complementare; • invio dati per pagamento fondi integrativi. | 79630000-9 | P | 7.000,00 |
| 3 | TIROCINANTI o BENEFICIARI DI BORSE DI STUDIO <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione e stesura con periodicità predefinita dei prospetti paga a norma di legge (LUL); • consulenza telefonica su dati elaborati e da elaborare; • comunicazioni al Centro per l'Impiego (Mod. UniLav): assunzioni, cessazioni, variazioni, annullamento e proroghe tirocinanti; • elaborazione e trasmissione telematica del Mod. CU; • autoliquidazione premio INAIL tirocinanti/borsisti; • predisposizione di un file per il pagamento dei bonifici; • scarico ricevute UniLav in pdf dal sito del Centro per l'Impiego. | 79631000-6 | P | 148.500,00 |
| 4 | INTERVENTO FORMATIVO <ul style="list-style-type: none"> • erogazione di un corso di formazione annuale articolato in n° 2 moduli annui della durata di n° 4 ore ciascuno su argomenti relativi alle novità normative di interesse generale per l'Area Personale e Amministrazione di ANCILAB. | 80510000-2 | P | 3.000,00 |
| Importo totale a base di gara | | | | 197.700,00 |

- con determinazione del R.U.P. del 12/10/2018 è stato approvato l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse per individuare i fornitori potenzialmente interessati alla procedura di selezione finalizzata all'affidamento dei servizi in oggetto;
- nel citato avviso esplorativo, pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di AnciLab dal 16/10/2018 al 31/10/2018, sono state indicate le modalità per la manifestazione di interesse per partecipare alla procedura negoziata in oggetto specificando che gli

[Handwritten signature]
Pag. 2 di 5

VERBALE OPERAZIONI DI GARA

procedura negoziata per l'appalto del servizio di gestione amministrativa del personale e dei tirocinanti di cui alla L. 12/1979 di ANCILAB per gli anni fiscali 2019, 2020 e 2021 – CIG 7654764F12

operatori interessati avrebbero dovuto far pervenire la propria richiesta via pec entro le ore 12.00 del giorno 31/10/2018;

- entro i termini di cui al sopracitato avviso è pervenuta n. 01 richiesta presentata da Studio Prati Associato Consulenti del Lavoro ed acquisita al prot. di AnciLab con il n. 0001 del 26/10/2018, che è stata ammessa alla procedura con atto del R.U.P. del 6 novembre u.s.;
- Ancilab ha inteso avvalersi della procedura di acquisto tramite RDO della piattaforma telematica per l'E-Procurement di Consip (MEPA);
- la comunicazione d'invito con allegata la relativa documentazione di gara sono stati notificati in data 08/11/2018 a Studio Prati Associato Consulenti del Lavoro;
- il termine ultimo per la presentazione delle offerte era fissato alle ore 18.00 del giorno 8 dicembre u.s.;
- con atto del R.U.P. del 13 dicembre u.s. è stato fissato il calendario delle sedute pubbliche, comunicato in pari data all'offerente tramite piattaforma MEPA

il RUP, dott. Massimo Simonetta, il giorno 19 dicembre alle ore 16.30 presso gli uffici della sede di AnciLab in 20121 Milano via Roveilo 2, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, constatando che è pervenuta, nelle modalità stabilite dalla lettera d'invito, n. 1 offerta del seguente concorrente: Studio Prati Associato Consulenti del Lavoro Partita IVA: 09449860965 e che non è presente alcun incaricato dell'unico partecipante.

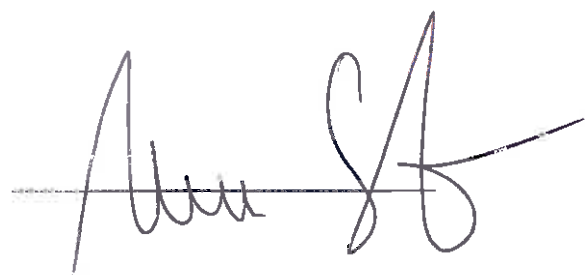
Il RUP procede alla valutazione della documentazione amministrativa, dalla quale si rileva che la ditta Studio Prati Associato Consulenti del Lavoro può essere ammessa direttamente al prosieguo della procedura di gara.

Il RUP alle ore 16.45 dichiara sciolta la seduta.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il RUP:

Dr. Massimo Simonetta



VERBALE OPERAZIONI DI GARA

procedura negoziata per l'appalto del servizio di gestione amministrativa del personale e dei tirocinanti di cui alla L. 12/1979 di ANCILAB per gli anni fiscali 2019, 2020 e 2021 – CIG 7654764F12

VERBALE n. 2

SUCCESSIVAMENTE

Premesso che:

- con atto del RUP Massimo Simonetta del 13 dicembre u.s. veniva nominata la Commissione Giudicatrice nelle persone di:
 - Sozzi Giuseppe, presidente;
 - Simonetta Massimo, componente;
 - Ballabio Andrea, componente.
- la Commissione Giudicatrice è presente.

Il RUP decide di procedere con l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e successivamente all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Alle ore 16.50 si insedia la Commissione Giudicatrice, il Presidente svolge la funzione di segretario verbalizzante.

Il RUP procede all'apertura della busta "offerta tecnica" contenente la documentazione prevista dalla lettera di invito e lo consegna al Presidente della Commissione.

La Commissione provvede alla valutazione del merito tecnico dell'offerta ed alla attribuzione dei punteggi a ciascun lotto, per un massimo di 70 punti.

I punteggi assegnati sono riportati di seguito:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | S.C. | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI D. MAX | PUNTI O. MAX | Punteggio assegnato | |
|---|-----------|------|---|--------------|--------------|---------------------|-----------|
| 1 Team di lavoro | 47 | 1.1 | Valutazione curricula - Partner , massimo 25 punti: nella misura di punti 1 per ogni anno in più di esperienza rispetto a quanto stabilito dall'art. 7 della Specifica Tecnica - Consulente , massimo 12 punti: nella misura di punti 1 per ogni anno in più di esperienza rispetto a quanto stabilito dall'art. 7 della Specifica Tecnica - Senior , massimo 10 punti: nella misura di punti 1 per ogni anno in più di esperienza rispetto a quanto stabilito dall'art. 7 della Specifica Tecnica | | 47 | 19 | 40 |
| 2 Esperienza acquisita con società partecipate o controllate dalla Pubblica Amministrazione | 9 | | Valutazione curricula Massimo 9 punti: nella misura di punti 1 per ogni anno di esperienza dichiarato nel curriculum dal membro del team di lavoro che presenta il maggior numero di anni di esperienza. | | 9 | 5 | 5 |
| 3 Esperienza acquisita con enti della Pubblica Amministrazione | 4 | | Valutazione curricula Massimo 4 punti: nella misura di punti 1 per ogni anno di esperienza dichiarato nel curriculum dal membro del team di lavoro che presenta il maggior numero di anni di esperienza. | | 4 | 0 | 0 |
| 4 Erogazione di un corso | 5 | 4.1 | Esperienza professionale dei docenti come risulta dai CV | 2 | | 1 | 3 |
| | | 4.2 | Materiale fornito in ogni modulo didattico | 2 | | 1 | |
| | | 4.3 | Coerenza del programma e del contenuto didattico alle attività di consulenza e assistenza rispetto all'operatività di Ancilab | 1 | | 1 | |
| 5 Proposte migliorative | 5 | | | 5 | | 1 | 2 |
| TOTALE | 70 | | | 10 | 60 | | 50 |

VERBALE OPERAZIONI DI GARA

procedura negoziata per l'appalto del servizio di gestione amministrativa del personale e dei tirocinanti di cui alla L. 12/1979 di ANCILAB per gli anni fiscali 2019, 2020 e 2021 – CIG 7654764F12

SUCCESSIVAMENTE

la Commissione procede all'apertura della busta contenente le offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per ciascun lotto, e prende atto che Studio Prati Associato Consulenti del Lavoro offre il seguente prezzo netto: euro 185.228,16 (centottantacinquemiladuecentoventotto/16) comprensivo di contributi (C.P.A.) e IVA esclusa.

La Commissione assegna alla Studio Prati Associato Consulenti del Lavoro il punteggio massimo di 30 punti.

Ultimata la fase di assegnazione dei punteggi, la Commissione procede alla determinazione del punteggio complessivo riportato dall'unica ditta offerente come segue:

| | Punteggio massimo | Punteggio assegnato |
|-------------------|-------------------|---------------------|
| Offerta tecnica | 70 | 50 |
| Offerta economica | 30 | 30 |
| TOTALE | 100 | 80 |

SUCCESSIVAMENTE

Alle ore 17.20 il Presidente consegna il presente verbale, unitamente agli atti di gara, al RUP per la proposta di aggiudicazione e la successiva verifica dei requisiti in capo all'aggiudicataria.

Letto, approvato e sottoscritto

Milano, 19 dicembre 2018


IL PRESIDENTE

Sozzi Giuseppe



I COMPONENTI

Simonetta Massimo



Ballabio Andrea

