



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MEGALE SEBASTIANO

megale@ancilab.it

Italiana

15/09/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2009 ad oggi

AnciLab S.r.l., Milano

Società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia

Responsabile Politiche giovanili e Politiche per il lavoro

- Coordinamento delle attività e del team di progettazione e gestione per le misure di Servizio civile universale e regionale, Leva civica, DoteComune
- Gestione e coordinamento di incontri formativi e informativi con i Comuni e le ANCI regionali
- Gestione e coordinamento di incontri formativi e informativi con i giovani che partecipano a iniziative di orientamento professionale e di cittadinanza attiva
- Organizzazione di eventi, seminari e convegni
- Indagini quali/quantitative sui progetti di politiche giovanili e politiche per il lavoro
- Partecipazione come relatore a seminari, convegni, tavoli tematici
- Selezione e gestione delle risorse umane coinvolte nei progetti che si realizzano nei Comuni
- Promozione e comunicazione delle iniziative rivolte ai giovani che si realizzano all'interno degli Enti Locali
- Redazione dei contenuti informativi e promozionali per i siti internet www.scanci.it – dotecomune.it e per le pagine social
- Redazione di articoli per la rivista "Strategie Amministrative" e di video-interviste per iniziative promozionali e di formazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2016 ad oggi

Per conto di ANCI Lombardia, Milano

Associazione Nazionale Comuni Italiani della Lombardia

Referente per il Servizio Civile Universale - Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale

Progettazione, gestione, promozione/comunicazione, selezione, formazione, monitoraggio.

Raccolta dati ed elaborazione degli stessi al fine di stilare report quali/quantitativi sui progetti

Frequenza del percorso di formazione formatori organizzato dalla Regione Lombardia nel 2010.

Partecipazione alla Consulta nazionale per il servizio civile universale

Partecipazione e conduzione di tavoli tematici istituzionali di carattere regionale e nazionale in tema di servizio civile universale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2010 – Maggio 2010

Comune di Pavia, Pavia

Pubblica Amministrazione
Consulente

Monitoraggio del progetto “Giovani Protagonisti a Pavia” con realizzazione di focus group, redazione, somministrazione e rielaborazione di questionari, stesura di report finale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2009 – Luglio 2009

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Università
Tutor

Tutorship del corso di Alta formazione “Management del Servizio Civile”; gestione del social network relativo al corso, di registri e strumenti elettronici; coordinamento degli attori coinvolti; monitoraggio del corso con realizzazione, somministrazione e rielaborazione della customer satisfaction.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2008 – Dicembre 2008

IReF (Istituto Regionale lombardo di Formazione per l’amministrazione pubblica), Milano

Pubblica Amministrazione
Formatore e tutor

Affiancamento all’organizzazione e alla gestione dei corsi F.S.E. (Fondo Sociale Europeo); codocenza e tutorship.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2007 – Novembre 2008

ANCI Lombardia, Milano

Associazione Nazionale Comuni Italiani della Lombardia
Volontario di Servizio Civile Nazionale

Attività amministrative e di comunicazione, affiancamento all’organizzazione di incontri di formazione, responsabile d’aula per attività formative e congressuali, gestione database, aggiornamento contenuti sito web, redazione newsletter, affiancamento alla progettazione, ideazione e realizzazione di brochure e manifesti informativi, affiancamento alla selezione dei volontari. Da maggio 2008 a maggio 2010 Delegato regionale dei volontari lombardi con mansioni di rappresentanza, intermediazione tra volontari, rappresentanti nazionali e Regione Lombardia. Organizzazione e gestione di assemblee regionali per i volontari del territorio lombardo. Interventi e collaborazione in merito alla riforma della legge 64/2001. Stesura modulo formativo per linee guida della formazione dei volontari in servizio civile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2007 – Maggio 2008

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Università
Tutor

Tutorship del corso di perfezionamento universitario “Management dei sistemi informativi degli Enti Locali”; gestione piattaforma digitale e coordinamento attori coinvolti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ottobre 2007 – Dicembre 2007

Galleria d’arte Spazio Frisi, Milano

Galleria d’arte
Collaboratore

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione di eventi artistici-culturali; coordinamento degli artisti per la pianificazione del calendario per le esposizioni in programma.

Giugno 2006 – Ottobre 2006

Espacio Menos 1, Madrid

Associazione culturale

Responsabile e coordinatore della spazio d'arte

Nell'ambito del progetto internazionale Leonardo Da Vinci

Organizzazione eventi culturali; redazione newsletter e contenuti web; gestione delle mostre (promozione, coordinamento degli artisti, archiviazione del materiale artistico/culturale).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2000 - Marzo 2006

Università degli studi di Salerno

Indirizzo comunicazione istituzionale e d'impresa, tesi "La libertà d'informazione nelle due democrazie occidentali, Italia e Spagna", cattedra di diritto dell'informazione e della comunicazione.

Progetto Erasmus (a.a. 2004/2005 Università Complutense di Madrid)

Tirocinio curriculare marzo maggio 2004 presso il centro linguistico di ateneo

Laurea quinquennale vecchio ordinamento in Scienze della comunicazione
Voto 107/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2009 – Luglio 2009

Università cattolica del Sacro Cuore di Milano

Corso di Alta formazione "Management del Servizio Civile"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2007 - Giugno 2008

IED (Istituto Europeo di Design), Milano

Corso di specializzazione "Comunicare e progettare gli eventi"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2007 - Giugno 2008

Università cattolica del Sacro Cuore di Milano

Corso di perfezionamento universitario "Management dei sistemi informativi degli enti locali"

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE - CORSO D'INGLESE, ENGLISH ACADEMY, DUBLINO, FEBBRAIO-APRILE 2007

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

SPAGNOLO - DELE (DIPLOMA DI SPAGNOLO COME LINGUA STRANIERA), ISTITUTO CERVANTES, NOVEMBRE 2005, CORSO DI SPAGNOLO, UNIVERSITÀ COMPLUTENSE DI MADRID, SETTEMBRE 2004

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

eccellente

eccellente

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint)
- Sistemi operativi: windows
- Programma nuance
- Navigazione e ricerca su web
- Gestione posta elettronica
- Piattaforme Content Management System (CMS)
- Creazione e gestione social network

Milano, 5 dicembre 2023

Sebastiano Megale

