

REGOLAMENTO

**per l'acquisizione di beni servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di
cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016**

Determinazione dell'Amministratore Unico del 15/03/2017

ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016

Art. 1

Oggetto

1. Il presente regolamento, tenuto conto delle specifiche esigenze di AnciLab, disciplina il ricorso al sistema semplificato delle procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e **di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016**
2. Il presente regolamento dà attuazione ai principi di cui all'art 30 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 2

Forme di procedure

1. Le acquisizioni **di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016** possono essere effettuate mediante le seguenti procedure:
 - a) affidamento diretto;
 - b) procedura negoziata.

Art. 3

Tipologie di beni e servizi eseguibili in economia

1. In relazione alle esigenze di Ancilab sono acquisite utilizzando le procedure previste dall'art. 36 del D.lgs 50/2016 le seguenti tipologie di fornitura di beni e servizi, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) BENI:

- arredamenti e complementi di arredo per locali, stanze ed uffici necessari al corretto svolgimento dell'attività aziendale;
- attrezzature hardware, sistemi software, calcolatrici, fotocopiatrici, fax, impianti telefonici e di telecomunicazioni in genere, materiale informatico in genere;
- materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio;
- valori bollati;
- materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine altri materiali per la promozione e la pubblicità dei propri prodotti e servizi;
- gadget e acquisti necessari in occasione di specifici eventi;
- materiale igienico-sanitario;
- dispositivi per la protezione dei dipendenti, apparecchiature, segnaletica e materiali per la sicurezza;
- utenze telefoniche e telematiche
- materiale bibliografico, documentario, libri, giornali, riviste, pubblicazioni, anche su supporto informatico, pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti;
- carburante per auto
- acquisto e noleggio di mezzi di trasporto, materiali di ricambio, manutenzione, accessori;
- materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli arredi;

- materiale elettrico e materiale di ferramenta;

b) SERVIZI

- servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di mobili, arredi attrezzature, impianti e mezzi;
- servizi di telecomunicazione.
- servizi assicurativi, bancari e finanziari e contratti di leasing;
- servizi di elaborazione e caricamento dati;
- servizi informatici e affini, compresi i servizi telematici, di video conferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, e-government e informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
- servizi di ricerca e sviluppo, indagini, studi, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie servizi legali, servizi di certificazione e di certificazione della firma elettronica, di consulenza fiscale, tributaria e contributiva, prestazioni di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario, servizi intellettuali e/o professionali;
- servizi di agenzie di viaggio, alberghieri, di ristorazione e di catering;
- servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione mediante acquisto dei relativi spazi;
- servizi di commercializzazione;
- servizi ordinari di pulizia degli immobili, servizi di derattizzazione, disinfestazione e altri servizi di pulizia;
- servizi di editoria e di stampa, compresi i servizi di tipografia, litografia, fotografia, traduzione e trascrizione;
- servizi relativi alla sicurezza, compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili e di manifestazioni;
- servizi per la gestione di corsi di formazione;
- servizi di noleggio e affitto di attrezzature e autoveicoli, con o senza conducente;
- servizi di facchinaggio, imballaggio e trasloco;

- servizi per la partecipazione e organizzazione di convegni, meeting, conferenze, corsi seminari, riunioni, manifestazioni di interesse;
- servizi notarili e prestazioni accessorie quali registrazioni, trascrizioni e volture di atti;
- prestazioni di supporto al responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 comma 7 D.Lgs. 50/2016
- servizi sostitutivi di mensa
- partecipazione e organizzazione di corsi di formazione, convegni, congressi, conferenze, riunioni ed altre manifestazioni e/o iniziative culturali e scientifiche nazionali ed internazionali;
- divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- servizi bancari, assicurativi e finanziari;
- servizi di pulizia, disinfestazione, derattizzazione, smaltimento di rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi postali, telefonici, per agenzie di recapito e corrieri, telefax, trasmissioni elettroniche di dati e similari;
- utenze per servizi pubblici (acqua, luce ,gas);
- servizi di fornitura di buoni pasto;
- servizi di selezione, valutazione delle risorse umane e certificazione delle competenze;
- accertamenti medico-sanitari e servizi necessari per l'ottemperanza alle normative inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- servizi di stampa, grafica, tipografia, modulistica o realizzati a mezzo di tecnologia audiovisiva;
- servizi di rappresentanza per relazioni pubbliche;
- servizi di spedizione, imballaggio, magazzinaggio e facchinaggio;

- servizi per l'acquisto, il noleggio, l'installazione e la manutenzione di terminali, personal computer, stampanti, lettori di badge e materiale informatico di vario genere nonché servizi informatici;
 - altri servizi per il funzionamento degli uffici.
2. Il ricorso al sistema di acquisizione con le procedure previste dall'art. 36 del d.lgs 50/2016 è altresì previsto nei seguenti casi:
- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
 - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Art. 4

Modalità di affidamento di beni e servizi

1. Per l'acquisizione di servizi e la fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00 (quarantamila/00) è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento eventualmente preceduto – se ritenuto opportuno – da una richiesta di preventivi secondo le disposizioni previste dall'art. 36 comma 2 lett. A del d.lgs 50/2016 e secondo le linee guida emanate dall'ANAC per gli acquisti di valore inferiore alle soglie comunitarie.
2. Per l'acquisizione di servizi e la fornitura di beni d'importo pari o superiore a € 40.000 (quarantamila/00) e fino alla soglia di € 209.000,00 (duecentonovemila/00), l'affidamento avviene mediante procedura negoziata o preceduta da apposito avviso di manifestazione di interesse, o attraverso l'individuazione di almeno cinque offerenti individuati all'interno dell'albo fornitori di AnciLab, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, rotazione, parità di trattamento di cui all'art. 30 del d.lgs 50/2016. La scelta del contraente può avvenire sia in base al prezzo più basso sia in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto nella lettera di invito.
3. Agli offerenti sarà richiesta la compilazione di appositi moduli nel quale dichiarare l'insussistenza delle cause motivo di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 ed in relazione alle singole procedure l'eventuale possesso dei requisiti di carattere economico- tecnico- professionale e finanziario di cui all'art. 83 del d.lgs 50/2016.

Art. 5

1. Il ricorso all'acquisizione di beni e servizi è disposto, con specifico atto, dall'Amministratore Unico che nella determinazione a contrattare indica:
 - la modalità di affidamento degli interventi;
 - il responsabile del procedimento;
 - l'ammontare della spesa, nel rispetto dei limiti indicati nei precedenti art 4;
 - particolari clausole contrattuali relative all'affidamento (penali, cauzioni, ecc.).

Articolo 6

Publicità e comunicazioni

1. Le procedure di acquisizione di forniture e servizi di valore inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del d.lgs 50/2016 non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dagli art. 72 e 73 del d.lgs 50/2016. Tuttavia gli esiti delle procedure saranno pubblicato sul sito di Ancilab.
2. I contratti pubblici, in qualsiasi forma sottoscritti, devono essere comunicati all'Osservatorio dei contratti pubblici.

Art. 7

Disposizioni finali

1. Gli importi di spesa indicati nel presente Regolamento sono sempre "oneri fiscali esclusi".