

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Zilli Micaela, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI



Micaela Zilli

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Novembre 2016 ad oggi

Dipendente ufficio politiche giovanili – Ancilab srl – via Rovello, 2 – Milano (MI)

Per Conto di ANCI Lombardia:

Organizzazione e gestione dell'Ufficio Servizio Civile di ANCI Lombardia.

Organizzazione della selezione degli operatori volontari.

Gestione dei volontari in servizio con i progetti di Servizio Civile Universale e Servizio Civile con Garanzia Giovani.

Collaborazione alla realizzazione del sistema informatico per la gestione dei volontari / OLP / referenti del progetto di Servizio Civile. Utilizzo dei sistemi informatici Helios e Futuro del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale. Raccolta ed elaborazione dati relativi agli operatori volontari per il rapporto annuale.

Affiancamento nelle attività di monitoraggio dei progetti di Servizio Civile Universale.

Partecipazione e organizzazione delle selezioni, gestione delle procedure di ritiro e subentro volontari.

Partecipazione alla gestione dei progetti Leva Civica Lombarda Regionale, dalla fase di pubblicazione del Bando alla fase di rendicontazione finale.

Inserimento dati nei portali di Regione Lombardia per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti.

Ottobre 2016 a Novembre 2016

Volontaria Servizio Civile Nazionale in Anci Lombardia

Scansione dei documenti necessari per lo svolgimento del progetto di Servizio Civile Nazionale e attività di contatto con il territorio, principalmente con enti e volontari.

Settembre 2016 – ottobre 2016

Collaboratrice ufficio politiche giovanili – Ancilab srl

Affiancamento nella preparazione della documentazione necessaria per l'avvio del progetto di Servizio Civile Nazionale e supporto nella creazione della rendicontazione del progetto di Leva Civica Regionale 2015.

Giugno 2015- giugno 2016

Volontaria servizio civile regionale –Garanzia Giovani

Ufficio Trasparenza e Comunicazione – Comune di Monza,
Urban Center, via Turati 6 ,20900 Monza (MB)

Inserimento ordinanze riguardanti la viabilità all'interno del sito web del Comune di Monza, gestione della pagina facebook e del servizio gratuito di sms.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2009 – luglio 2014

Diploma Perito Aziendale corrispondente in lingue estere

Istituto Istruzione Superiore "Martin Luther King", Via Allende 3 – 20835 Muggiò (MB)

lingue straniere (inglese, tedesco, spagnolo)

Economia aziendale

- Marzo 2014 **Attestato di frequenza**
 Partecipazione corso di circa 25 ore in lingue inglese sostenuto dall'International Council Italy, via Manzoni 58, 20900 Monza.
 Rilasciato dall'IIS Martin Luther King, livello B1
- Settembre 2010 – febbraio 2014 **Attestato di frequenza - Office, Excel, Power Point ,Access, Internet Explorer**
 Attestato ECDL n. IT 1727443, rilasciato presso l'IIS M.L. King
 Ottima conoscenza del pacchetto Office, e concetti di base della tecnologia dell'informazione , uso del computer e gestione dei file.
- Giugno 2013 **Attestato di frequenza Stage/Tirocinio Inail**
 Stagista presso l'Inail ,via Ferrari 36 , 20900 Monza (MB)
 Lavori di archivio, scansioni, fotocopie e preparazione corrispondenza.
- Marzo 2013 **Attestato di frequenza**
 Partecipazione corso di circa 20 ore in lingua spagnola sostenuto da Árades el Cid - Valencia.
- Marzo 2012 **Attestato di frequenza**
 Partecipazione corso di corso di circa 20 ore in lingua tedesca sostenuto da Deutsch in Franken , Mainblick 17 , 97437 Haasfurt -Würzburg.
- Marzo 2011 **Attestato di frequenza**
 Partecipazione corso di circa 20 ore in lingua inglese, livello B1 sostenuto dal British Institutes – Seregno.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze relazionali Buona predisposizione ai rapporti interpersonali anche con persone appartenenti a differenti contesti socio – culturali.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative acquisite in ambito lavorativo e all'interno dei gruppi di lavoro creati in ambito scolastico.

Competenze tecniche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (word, excel, access, power point) acquisita a scuola grazie alla frequentazione del corso ECDL.

Competenze artistiche Grande passione per la danza, sia moderna che classica.
 Ho frequentato per circa 14 anni corsi di danza presso un'accademia di danza, arte e spettacolo, partecipando a spettacoli e sostenendo esami di livello.

Patente di guida B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Zilli Micaela