



Laura Biraghi

● ESPERIENZA LAVORATIVA

06/12/2022 – ATTUALE Milano, Italia

IMPIEGATA PRESSO UFFICIO GESTIONE SERVIZIO CIVILE ANCILAB S.R.L.

- Gestione dei vari bandi (Servizio Civile Universale e Servizio Civile Digitale) dalla pubblicazione al termine
- Gestione delle selezioni e delle procedure di ritiro e subentro dei volontari

03/01/2022 – 31/05/2022 Milano, Italia

COLLABORATRICE PRESSO ANCILAB S.R.L. ANCILAB S.R.L.

- Supporto alla procedura di gestione e raccolta documentazione delle candidature relative al bando di Servizio Civile Universale
- Supporto al processo di selezione dei candidati

07/03/2021 – 15/07/2021 Milano, Italia

COLLABORATRICE PRESSO ANCILAB S.R.L. ANCILAB S.R.L.

- Supporto alla procedura di selezione e raccolta documentazione delle candidature per il bando di Servizio Civile Nazionale per l'anno 2021/2022

07/07/2021 – 30/10/2021 Milano, Italia

IMPIEGATA PRESSO UFFICIO MASTER UNIVERSITÀ E-CAMPUS

- Gestione chiamate ed email di studenti iscritti ad un percorso master
- Apertura degli appelli d'esame, chiusura carriere e rilascio certificati

09/10/2016 – 28/08/2017 Milano, Italia

VOLONTARIA DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE ANCI LOMBARDIA

- Attività di front e back office
- Gestione del centralino e smistamento della posta elettronica
- Supporto ai Dipartimenti e alle attività istituzionali
- Supporto all'organizzazione di eventi istituzionali presso la sede di ANCI Lombardia

29/08/2017 – 29/10/2017 Milano, Italia

INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AL REFERENDUM REGIONALE PER L'AUTONOMIA ANCI LOMBARDIA

- Attività di front e back office
- Gestione del centralino e smistamento della posta elettronica
- Creazione di un database comprendente le informazioni relative ai seggi elettorali presenti nei Comuni lombardi
- Collaborazione alla costruzione di FAQ sul portale di ANCI Lombardia

07/06/2015 – 06/06/2016 Monza, Italia

VOLONTARIA DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE - GARANZIA GIOVANI COMUNE DI MONZA

- Addetta alla reception presso il punto IAT (Informazione e accoglienza turistica)
- Partecipazione alla realizzazione di una guida turistica sulla città di Monza

- Servizio di accoglienza e sorveglianza sale
- Addetta alla distribuzione di audioguide in occasione della mostra "Steve McCurry: oltre lo sguardo"
- Supporto alla gestione del bookshop

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Muggiò, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ "PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE LINGUE ESTERE" I.I.S. "Martin Luther King"

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue: **INGLESE** | **FRANCESE** | **SPAGNOLO**

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | GoogleChrome

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e professionali

- Ottime competenze comunicative e relazionali
- Attitudine al contatto con l'utenza
- Grande senso di responsabilità nello svolgimento del lavoro richiesto
- Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento
- Buona capacità di coordinamento e di lavoro in team

HOBBY E INTERESSI

FAI Giovani Monza Attualmente sono una volontaria FAI, e faccio parte della sezione di Monza. All'interno di questo gruppo mi occupo della gestione dei profili social e dell'organizzazione di eventi sul territorio per promuovere e tutelare il patrimonio artistico italiano.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".