



Erica Dragonetti

Data di nascita: 01/01/1991 **Nazionalità:** Italiana

e.dragonetti@outlook.it

Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Io sottoscritta/o Erica Dragonetti, C.F. DRGRCE91A41A717X, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

12/03/2019 - ATTUALE

ASSISTANT PROJECT MANAGER – ANCILAB S.R.L.

- Gestione progetto POR FSE 2014-2020 "ENERGIE in COMUNE: rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei comuni"
- Gestione personale incaricato sul progetto (personale interno e collaboratori esterni); Gestione delle risorse umane presso enti pubblici o privati;
- Coordinamento della segreteria tecnica di progetto;
- Assistente nel project management strategico e operativo;
- Stesura delle relazioni ufficiali delle attività, in condivisione con i partner di progetto;
- Supporto alla comunicazione multimediale attraverso [web](#) e social network.

- Gestione progetti PON Governance e Capacità Istituzionale OCPA 2014- 2020:
"DoteComune Network: modello per lo sviluppo efficace ed efficiente dell'educazione continua e permanente per l'inserimento socio-lavorativo" –
"Gas PlaNet: modelli e strumenti per la standardizzazione della gestione della procedura di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale"
- Rendicontazione dei progetti mediante la piattaforma [DELFI](#);
- Rapporti diretti con i referenti dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e L'Agenzia per l'Italia Digitale;
- Attività di networking, partecipazione ad eventi, conferenze e tavoli di lavoro;
- Assistenza nel monitoraggio per lo stato di avanzamento dei progetti e nell'elaborazione di report amministrativi.

- Gestione progetti:
Assistente per la misura Regionale "Nidi Gratis"
- Supporto nelle attività amministrative e di rendicontazione della misura attraverso piattaforme di finanziamento on line di Regione Lombardia [SiAge](#) e [Bandi Online](#);
- Gestione di un numero verde dedicato;
- Attività di problem-solving;
- Organizzazione eventi informativi e formativi.

Supporto alla gestione delle procedure di monitoraggio e di rendicontazione dei fondi 2019 del sistema integrato "zerosei".

Supporto alla gestione e all'organizzazione delle attività formative dei progetti "Dote Comune" e "Servizio Civile Universale".

Attività di selezione in qualità di componente di commissione selezionatrice, dei volontari di SCU di ANCI Lombardia.

Impresa o settore Attività amministrative e di servizi di supporto |

Indirizzo Via Rovello 2, 20121, Milano, Italia

07/03/2018 - 15/02/2019

ASSISTANT PROJECT MANAGER – ANCILAB S.R.L.

- Supporto nelle attività amministrative e di rendicontazione della misura "Nidi Gratis" mediante il

gestionale nidigratis.it e un numero verde

- Supporto alla formazione mediante i gestionali Scanci.it e DoteComune.it

- Supporto ai corsi di formazione realizzati da PoliS-Lombardia e IFEL per i dipendenti degli Enti Pubblici

- Pianificazione, organizzazione e promozione eventi attraverso vari canali (siti istituzionali, e-mail/ newsletter, telefono, social network, ecc.)

Impresa o settore Attività amministrative e di servizi di supporto |

Indirizzo Via Rovello 2, 20121, Milano, Italia | **Sito Internet** <http://www.ancilab.it/>

26/02/2017 - 25/02/2018

ADDETTO FRONT/BACK OFFICE – ANCI LOMBARDIA

S.C.R. - VICINI AI COMUNI:

- Supporto nelle attività amministrative e di rendicontazione della misura "Nidi Gratis" mediante il gestionale nidigratis.it e un numero verde

- Addetta alla reception e gestione delle comunicazioni in entrata e uscita

- Gestione della comunicazione multimediale attraverso web e social network

Impresa o settore Attività amministrative e di servizi di supporto |

Indirizzo Via Rovello 2, 20121, Milano, Italia | **Sito Internet** <http://www.anci.lombardia.it/>

06/2010 - 08/2010

PROMOTER – MONDOLIBRI

- Sviluppo delle tecniche di marketing e di comunicazione

- Individuazione del target

- Creazione di sondaggi

- Fidelizzazione della clientela

- Promozioni di abbonamenti con la casa editrice

Indirizzo Salerno, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/07/2022 - 02/01/2023 - Milano, Italia

ENGLISH COURSE – Wall Street English

Indirizzo Via Carducci, 9, Milano, Italia | **Sito Internet** <https://www.wallstreetenglish.com>

28/10/2019 - 08/11/2019 - Milano, Italia

CORSO DI FORMAZIONE ASSISTANT PROJECT MANAGER – Abea Formazione

- Tipologie di Progetto

- Attori coinvolti e rispettivi ruoli

- Strumenti per la pianificazione di progetto

- La Comunicazione

- La gestione delle relazioni, dello stress e del tempo

Indirizzo Via Quaranta, Milano, Italia | **Sito Internet** www.abeaform.it

28/03/2018 - Milano, Italia

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE – Anci Lombardia

- Effettuare la rendicontazione di un progetto finanziato

- Operatore d'Ufficio

Indirizzo Milano, Italia

09/2005 - 31/08/2010 - Salerno, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientifico " Gian Camillo Glorioso", Montecorvino Rovella

Indirizzo Salerno, Italia

22/11/2016 - Salerno, Italia

LAUREA IN BENI CULTURALI – Università degli Studi di Salerno

Facoltà di Lettere e Filosofia, indirizzo Storia e Critica d'Arte

Voto: 106/110

Indirizzo Salerno, Italia

15/03/2017 - 27/12/2017 - Milano, Italia

ATTESTATO DI FREQUENZA – Cisl Fp Milano Metropoli

Principali tematiche:

- Diritto Amministrativo
- Accesso agli atti e dichiarazioni sostitutive
- Testo Unico Enti Locali

Indirizzo Milano, Italia

07/04/2017 - 07/04/2017 - Milano, Italia

ATTESTATO DI FREQUENZA – Anci Lombardia

Formazione generale e specifica alla prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro (Rischio Basso).

Indirizzo Milano, Italia

05/2014 - 01/2015 - Napoli, Italia

QUALIFICA "OPERATORE DEL PUNTO VENDITA" – Ente di Formazione ASSOCIAZIONE DIDACTICA

Il corso è stato svolto presso il "Cilento Outlet Village", Eboli.

Moduli didattici:

- Inglese commerciale
- Il contratto di compravendita e gli strumenti
- Tecniche di comunicazione e di vendita
- La relazione con il cliente
- Gestione del punto vendita e del magazzino

Indirizzo Napoli, Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- Ottime competenze organizzative e gestionali nel predisporre il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità.
- Ottime capacità di lavorare con i diversi Stakeholders;
- Buone capacità di team building e di team leader;
- Ottima capacità nell'organizzazione di eventi (conferenze, seminari, etc.)
- Ottime competenze organizzative e gestionali nella realizzazione e progettazione di eventi culturali, manifestazioni sportive o di spettacolo. Tali capacità sono state acquisite mediante l'adesione ad associazioni culturali ("Manifestando") e associazioni sportive (C.S. Niccolò Abbondati).

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali

- Buone competenze comunicative acquisite durante le attività lavorative svolte, che mi hanno portata a sviluppare la capacità di ascolto e di relazione con gli altri.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".