

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Nespoli Elisabetta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**CURRICULUM VITAE
ELISABETTA NESPOLI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **NESPOLI ELISABETTA**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12 GENNAIO 1984**
E-mail **NESPOLI@ANCILAB.IT**
Cellulare **3334351611**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **OTTOBRE 2014 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANCILAB SRL – MILANO**
- Tipo di impiego **COORDINAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE E DI CERTIFICAZIONE COMPETENZE**

• Principali mansioni e responsabilità

- ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE PER ENTI PUBBLICI
- ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E TUTORING CORSI (CONTATTO CON DOCENTI ED ENTI PUBBLICI; ATTIVITÀ DI WEB MARKETING E GESTIONE DEL SITO PER LA PUBBLICAZIONE E PROMOZIONE DI SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE)
- ATTIVITÀ DI ANALISI, RICERCA E MONITORAGGIO PER PROGETTI DI ASSISTENZA DIGITALE E INNOVAZIONE SOCIALE IN AMBIENTI CONTROLLATI
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PER IL RICONOSCIMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI
- ORGANIZZAZIONE DELLE SESSIONI D'ESAME PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE COMPETENZE

PER CONTO DI ANCI LOMBARDIA

- COORDINAMENTO DEI FORMATORI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE; ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA PER GLI OPERATORI VOLONTARI E ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE PER GLI OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E DEI SELETTORI; MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE EROGATA.

- Date **MAGGIO 2011 - DICEMBRE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANCITEL LOMBARDIA SRL – MILANO**
- Tipo di impiego **COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE**

• Principali mansioni e responsabilità

- ATTIVITÀ DI RICERCA E MARKETING A SUPPORTO DEI PROCESSI COMMERCIALI E REDAZIONALI PER LA RIVISTA STRATEGIE AMMINISTRATIVE;
- STESURA E/O REVISIONE DI TESTI E ARTICOLI PER LA TESTATA (SIA CARTACEA CHE ONLINE)
- REALIZZAZIONE DI SERVIZI FOTOGRAFICI
- COLLABORAZIONE ALLA STESURA DEL TIMONE E PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DI REDAZIONE
- REALIZZAZIONE DI PROGETTI LEGATI A NUMERI E/O CONTENUTI SPECIALI
- REALIZZAZIONE E DIFFUSIONE DI STRUMENTI COMMERCIALI (LETTERE, PRESENTAZIONI, ECC.)
- CONTATTO CON INSERZIONISTI ATTUALI E POTENZIALI

• Date NOVEMBRE 2010 – MARZO 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **BRIANZA FORMAZIONE LAVORO E SVILUPPO SCARL – SEREGNO (MB)**
• Tipo di azienda o settore CENTRO FORMAZIONE E IMPIEGO
• Tipo di impiego ORGANIZZATRICE E TUTOR DI CORSI DI FORMAZIONE

- Principali mansioni e responsabilità
- ATTIVITÀ DI RICERCA E MARKETING;
 - SVILUPPO DEL PROCESSO COMMERCIALE
 - RICERCA DI NUOVI CLIENTI;
 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CORSI.

• Date OTTOBRE 2007 - APRILE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IFAF BS SRL – LARGO SCHUSTER 2 – 20121 MILANO**
• Tipo di azienda o settore SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE CHE PROPONE DAL 1982 CORSI E MASTER PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN AMBITO FINANZIARIO, LEGALE E MANAGERIALE
• Tipo di impiego JUNIOR SALES ACCOUNT AND MARKETING ASSISTANT

- Principali mansioni e responsabilità
- ATTIVITÀ DI RICERCA E MARKETING
 - SVILUPPO DEL PROCESSO COMMERCIALE
 - RICERCA DI NUOVI CLIENTI;
 - INDIVIDUAZIONE E PARTECIPAZIONE AD EVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DEL BUSINESS;
 - ATTIVITÀ DI TELEMARKETING;
 - ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE;
 - GESTIONE DEL SITO WEB;
 - GESTIONE DI SOCIAL MEDIA MARKETING;
 - ANALISI DEI COMPETITORS;
 - CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT.

• Date GIUGNO - SETTEMBRE 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PEUGEOT ITALIA**
• Tipo di azienda o settore AZIENDA AUTOMOBILISTICA INTERNAZIONALE
• Tipo di impiego STAGE IN QUALITÀ DI MARKETING ASSISTANT

- Principali mansioni e responsabilità
- SVILUPPO PIANI DI MARKETING;
 - ANALISI PERIODICA CHE IL MARKETING HA PRODOTTO E SVILUPPO DI AZIONI CORRETTIVE;
 - ANALISI DEI COMPETITORS;
 - ANALISI DI MERCATO;
 - ATTIVITÀ DI SELL IN E SELL OUT

• Date SETTEMBRE - DICEMBRE 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO CULTURALE DI MILANO**
• Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE CULTURALE ONLUS
• Tipo di impiego STAGE IN QUALITÀ DI EVENT ACCOUNT
• Principali mansioni e responsabilità

- ALLESTIMENTO E PROMOZIONE DELLA MOSTRA FOTOGRAFICA “MILANO XXI SECOLO”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date MARZO – APRILE 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **REGIONE LOMBARDIA**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>FORMAZIONE GENERALE PER VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE; LINEE GUIDA DETTATE DALL'UNSC; TECNICHE E METODI FORMATORE ACCREDITATO AL SISTEMA DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>GENNAIO – GIUGNO 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>CFP BAUER MILANO - SCUOLA SERALE PROFESSIONALE DI FOTOGRAFIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>LABORATORIO FOTOGRAFICO ANALOGICO E DIGITALE - STORIA DELLA FOTOGRAFIA ATTESTATO PROFESSIONALE FOTOGRAFO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>GENNAIO – GIUGNO 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>APOGEO SCHOOL OF TECHNOLOGY DI MILANO - MASTER IN DIGITAL MARKETING AND COMMUNICATION</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>TECNICHE DI MARKETING ON/OFF LINE – SOCIAL NETWORK – COMMUNITY ECC.. SPECIALIZZAZIONE IN MARKETING E COMUNICAZIONE DIGITALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>MASTER DI SPECIALIZZAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>APRILE 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>MATERIE ECONOMICHE, LETTERARIE E FILOSOFICHE LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO INDIRIZZO IN GESTIONE DEI BENI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>LAUREA DI PRIMO LIVELLO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>GIUGNO 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ISTITUTO STATALE D'ARTE ISA GIUSSANO - DIPLOMA LICEO ARTISTICO SPERIMENTALE – PROGETTO LEONARDO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>MATERIE ARTISTICHE QUALI DISEGNO DAL VERO E DISEGNO TECNICO, MATERIE LETTERARIE, FILOSOFICHE, SCIENTIFICHE MATURITÀ ARTISTICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

FLESSIBILITÀ, PRECISIONE E SPIRITO DI ADATTAMENTO UNITAMENTE AD UNA FORTE CAPACITÀ RELAZIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

TEAM WORK, ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO, GESTIONE DI RISORSE E CAPACITÀ ANALITICHE, AUTONOMIA E UN COMPORTAMENTO PROATTIVO E ORIENTATO AL PROBLEM SOLVING.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DI OFFICE AUTOMATION
- OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET E GESTIONE POSTA ELETTRONICA OUTLOOK
- OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS
- BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DEL SOFTWARE CRM
- BUONA CONOSCENZA DELL' APPLICATIVO WORKS
- CONSEGUIMENTO DEL PATENTINO ECDL
- OTTIMA CONOSCENZA DEI SOCIAL NETWORK (FACEBOOK, TWITTER, LINKED-IN, ETC...)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

PITTURA, FOTOGRAFIA, SCULTURA, DANZA, PASSIONE E PREDISPOSIZIONE PER LE ARTI IN GENERE

PATENTE B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Elisabetta Nespoli