



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Locatelli Roberta**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date **Dal 30 Dicembre 2015 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Formatore, Selettore, Progettista**

Principali attività e responsabilità

Attività di docenza, selezione, progettazione

Gestione logistica e organizzativa dei percorsi di formazione e di certificazione delle competenze DoteComune, Leva Civica Regionale

Esami di certificazione delle competenze: verifica, attraverso colloquio individuale e analisi delle abilità, delle capacità acquisite dai tirocinanti di DoteComune e Leva Civica Regionale in riferimento al QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) della Lombardia

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancilab

Tipo di attività o settore Settore Formazione

Date **Da novembre 2013 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Formatore, Selettore, Progettista**

Principali attività e responsabilità

Attività di docenza:

Formazione generale e specifica per i volontari di Servizio Civile ANCI Lombardia in affiancamento ai formatori accreditati, in seguito autonomamente per un totale di 50 giornate annue; frequenza del percorso di formazione formatori organizzato dalla Regione Lombardia nel 2014.

Attività di selezione per i progetti di Servizio Civile Nazionale: analisi dei curricula ed elaborazione delle strategie e degli strumenti per l'attività di reclutamento e di selezione dei volontari, co-gestione e co-conduzione dei colloqui

Attività di progettazione per il Servizio Civile Nazionale: contatti con gli Enti Locali, analisi bisogni territoriali, scrittura dei progetti di Servizio Civile Nazionale

Gestione e organizzativa dei percorsi di formazione generale e specifica e di certificazione delle competenze - Servizio Civile Nazionale: organizzazione del calendario formativo, predisposizione dei piani formativi, contatto con il personale docente e con le sedi di servizio, pianificazione didattica dei percorsi formativi

Esami di certificazione delle competenze: verifica, attraverso colloquio individuale e analisi delle abilità, delle capacità acquisite dai volontari di servizio civile nazionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI Lombardia

Tipo di attività o settore Settore Formazione

Date **Da Gennaio 2014**

Lavoro o posizione ricoperti **Partecipazione politica nel territorio di Verdello**
Principali attività e responsabilità Da Gennaio a Maggio 2014 campagna elettorale in qualità di aspirante consigliere comunale (organizzazioni riunioni e assemblee pubbliche e partecipazione e interventi alle stesse, distribuzione materiale informativo).
Da Giugno 2014 attività di promozione delle linee politiche e delle iniziative proposte dalla lista d'appartenenza. In particolare attività di sensibilizzazione nel territorio di Verdello del tema di Giovani e Lavoro.
Da agosto 2015 membro della Commissione Cultura e politiche per i giovani del Comune di Verdello.

Date **10/2012 – 10/2013**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratrice**
Principali attività e responsabilità Gestione della biblioteca in collaborazione con il bibliotecario titolare
Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Civica di Brembate - Bg
Tipo di attività o settore Biblioteca

Date **01/2009 – 03/2011**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratrice**
Principali attività e responsabilità Gestione della biblioteca in sostituzione del bibliotecario titolare
Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Amici del Chiostro – Treviglio (Bg)
Tipo di attività o settore Biblioteca

Date **09/2007 – 10/2008**

Lavoro o posizione ricoperti **Volontaria in Servizio Civile**
Principali attività e responsabilità Gestione prestiti, organizzazione di eventi e mostre, aggiornamento del blog, redazione del periodico interno.
Da maggio 2008 a maggio 2010 Delegato regionale dei volontari lombardi con mansioni di rappresentanza, intermediazione tra volontari, rappresentanti nazionali e Regione Lombardia. Organizzazione e gestione di assemblee regionali per i volontari del territorio lombardo. Interventi e collaborazione in merito alla riforma della legge 64/2001. Stesura modulo formativo per linee guida della formazione dei volontari in servizio civile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca comunale - Verdello
Tipo di attività o settore Biblioteca

Date **10/2006 – 06/2009**

Lavoro o posizione ricoperti **Conduttrice radiofonica**
Principali attività e responsabilità Lavoro redazionale per la realizzazione di due rubriche registrate; conduzione in diretta nella fascia pre-serale (2006-2008) e nella fascia notturna (2007-2009); registrazione di spot e promo (parte tecnica di montaggio e parlato); autoregia durante la conduzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Radio E - Bergamo
Tipo di attività o settore Comunicazione radiofonica

Date **1998-1999**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratrice**
Principali attività e responsabilità Stesura di articoli di sport e cronaca locale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Nuovo Giornale di Bergamo - Bergamo
Tipo di attività o settore Giornalismo a mezzo stampa

Istruzione e formazione

Date	Novembre - Dicembre 2016
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione in materia di progettazione europea e di gestione di progetti europei nella programmazione 2014-2020 (16 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCI Lombardia
Date	Maggio 2015
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione in materia di progettazione di servizio civile: normativa di riferimento (prontuario progettazione), accreditamento, tecniche e strumenti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lombardia
Date	03/2014 – 04/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Formatore accreditato al sistema del Servizio Civile Nazionale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione Generale Servizio Civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lombardia
Date	04/2010 – 10/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Management del Servizio Civile: normativa, progettazione, formazione, monitoraggio e valutazione di progetti di servizio civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e Regione Lombardia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Alta Formazione universitaria
Date	11/2006 – 06/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conduzione di un programma radiofonico; struttura e organizzazione di un clock; uso di Adobe Audition con alcune nozioni tecniche generali di manipolazione del suono. (240 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Silvia Bernardini, formazione professionale - Bergamo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Date	1994 - 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità Classica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese), lingua latina, lingua greca, filosofia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Salesiano Don Bosco – Treviglio (Bg)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

B1

Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Da ottobre 2012 a marzo 2013 ho frequentato un corso di inglese (B1 level) organizzato dal British Institute di Treviglio

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di relazionali maturate lavorando in gruppo e a contatto con gli utenti dei servizi in cui sono stata impiegata.

Ottima capacità espressiva e di comunicazione, ottima capacità di comunicare in modo efficace, chiaro e adeguato alla situazione, qualità sviluppata grazie anche ai corsi di recitazione frequentati.

Ottima capacità di adattamento alle diverse e possibili situazioni lavorative.

Ho una buona predisposizione all'interazione con i bambini, grazie alla quale ho sviluppato un laboratorio di lettura ai bambini durante l'anno di SC (la frequenza di alcuni seminari dedicati ai libri per i più piccoli hanno incrementato ulteriormente le mie competenze).

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e organizzare il mio tempo.

Ho imparato a gestire più attività contemporaneamente essendo stata organizzatrice del Torneo di pallacanestro Paolo Belli fino al 2011 (organizzavo l'evento, gestivo i rapporti con la stampa, presentavo le serate in qualità di speaker. Dal 2012 mi occupo solo della presentazione) ed essendo dal 2009 organizzatrice e responsabile della manifestazione comunale estiva Estate Giocando (stabilisco il programma delle settimane, gestisco i giovani che operano sotto la mia supervisione, gestisco la pagina facebook dell'evento).

Collaboro nella realizzazione di alcuni eventi nel mio Comune e in quello limitrofo (soprattutto di carattere sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato).

Ho allenato per due anni (2008-2010) una squadra di Minibasket.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office.

Conoscenza base del programma di elaborazione grafica Scribus 1.4.0

Conoscenza base del programma di manipolazione delle immagini Gimp 2.8.0

Conoscenza base del programma di registrazione e produzione audio Adobe Audition

Conoscenza del catalogo informatizzato Opac

Capacità e competenze artistiche

Dal 2003 al 2007 ho frequentato corsi di dizione e recitazione presso il CTA (Centro Teatro Attivo) di Milano.

Da ottobre 2010 frequento i laboratori e seminari curati da *Qui&Ora*, residenza teatrale, con la messa in scena di alcuni brani.

Buone doti di scrittura.

Altre capacità e competenze

Sono "curiosa": mi diverte mettermi in gioco imparando sempre cose nuove. Questo mi porta in ambito lavorativo a esplorare tutte le potenzialità dell'attività che devo svolgere.

Patente Patente cat. B

Ulteriori informazioni Dal 1999 al 2003 ho frequentato la **facoltà di Lettere e Filosofia**, Corso di laurea in Lettere – indirizzo Linguaggi della Comunicazione (18 esami sostenuti; media voti 29,7).

Allegati 

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03

