



Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Io sottoscritta Beatrice Meroni, C.F. MRNBRC97T71F119M, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

## Beatrice Meroni

**Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 31/12/1997 **Sesso:** Femminile

✉ **Indirizzo e-mail:** meroni@ancilab.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### Dipendente ufficio Politiche Giovanili

**Ancilab** [ 10/2022 – Attuale ]

**Città:** Milano

Procedure di gestione dei volontari dei progetti di Servizio Civile Universale

Organizzazione e selezione volontari per il Bando di Servizio

Civile Universale

Collaborazione alla realizzazione del sistema informatico per la

gestione dei volontari / OLP / referenti del progetto di

Servizio Civile.

Utilizzo dei sistemi informatici Helios

#### Collaboratore

**Ancilab** [ 01/2022 – 05/2022 ]

**Città:** Milano

Attribuzione dei punteggi ai titoli delle candidature del bando di Servizio Civile

Universale

Partecipazione alla procedura di selezione

Comunicazione e raccolta della documentazione per l'avvio dei volontari

#### Collaboratore

**Ancilab** [ 02/2021 – 06/2021 ]

**Città:** Milano

Attribuzione dei punteggi ai titoli delle candidature del bando di Servizio Civile

Universale

Partecipazione alla procedura di selezione

Comunicazione e raccolta della documentazione per l'avvio dei volontari

### **Impiegata d'ufficio**

**Ancilab** [ 09/2019 – 12/2019 ]

**Città:** Milano

Gestione bando di Servizio Civile 2019

Contatto telefonico e via email con comuni/volontari aderenti al bando

Gestione e supporto selezione dei candidati di servizio civile

Inserimento dati

Gestione chiamate in entrata e in uscita

Inserimento notizie sul sito internet dell'azienda

Archiviazione documenti

### **Collaboratore**

**Ancilab** [ 01/2019 – 04/2019 ]

**Città:** Milano

Comunicazione telefonica per l'assistenza ai Comuni in merito alle procedure di accreditamento per il Servizio Civile Universale

Aggiornamento sistema informativo gestionale per l'accREDITamento con dati di OLP (operatore locale progetto) e delle sedi di servizio

### **Impiegata d'ufficio**

**Ancilab** [ 07/2018 – 11/2018 ]

**Città:** Milano

Gestione bando di Servizio Civile 2018

Contatto telefonico e via email con comuni/volontari aderenti al bando

Gestione e supporto alla selezione dei candidati di servizio civile

Inserimento dati

Gestione chiamate in entrata e in uscita

Inserimento notizie sul sito internet dell'azienda

Archiviazione documenti

### **Collaboratore**

**Ancilab** [ 01/2019 – 04/2019 ]

**Città:** Milano

Comunicazione telefonica per l'assistenza ai Comuni in merito alle procedure di accREDITamento per il Servizio Civile Universale

Aggiornamento sistema informativo gestionale per l'accREDITamento con dati di OLP (operatore locale progetto) e delle sedi di servizio

### **Impiegata d'ufficio**

**Ancilab** [ 07/2018 – 11/2018 ]

**Città:** Milano

Gestione bando di Servizio Civile 2018

Contatto telefonico e via email con comuni/volontari aderenti al bando

Gestione e organizzazione colloqui di selezione dei candidati di servizio civile

Inserimento dati

Gestione chiamate in entrata e in uscita

Inserimento notizie sul sito internet dell'azienda

Archiviazione documenti

## **Servizio Civile**

**ANCI Lombardia** [ 02/2017 – 02/2018 ]

**Impresa o settore:** Attività amministrative e di servizi di supporto

Contatti telefonici con i volontari del servizio civile per l'organizzazione dello

stesso Utilizzo di un sistema gestionale dell'ente

Inserimento dati attraverso lo stesso

Uso del pacchetto Office (capacità di base) in particolar modo Excel e Word

Attività di call center, smistamento chiamate entrata e in uscita

Hostess presso eventi dell'ente

Contatti telefonici con enti comunali in cui i volontari prestavano servizio

Attività di organizzazione per il bando di servizio civile 2018

## **Volontaria**

**Oratorio S. Alessandro** [ 01/2016 – 01/2018 ]

**Città:** Melzo

Ho affiancato i bambini extracomunitari nello svolgimento dei compiti scolastici, incoraggiando il loro sviluppo linguistico tramite letture e racconti.

## **Volontaria**

**Caritas** [ 05/2015 – 08/2015 ]

**Città:** Melzo

Ho svolto l'attività di distribuzione e raccolta dei beni di prima necessità (cibo e vestiario)

## **Stage scolastico**

**RSA Giovanni Paolo II** [ 31/05/2015 – 30/06/2015 ]

**Città:** Melzo

Attività di manipolazione

Attività di lettura e conversazione con gli anziani

## **Stage scolastico**

**Asilo Nido Ghirigori** [ 12/01/2014 – 13/02/2014 ]

**Città:** Inzago

Ho affiancato le educatrici nello svolgimento delle attività di cura, educazione e ricreazione dei bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Tecnico socio-sanitario**

**IIS Marisa Bellisario** [ 2010 – 2016 ]

**Indirizzo:** Inzago (Italia)

Generali

Matematica, inglese, italiano, storia, scienze, educazione fisica, francese, diritto

Professionali

Psicologia, Anatomia, Igiene medico sanitaria, economia commerciale

### **Iscrizione università facoltà Filosofia**

**Università Statale di Milano** [ 01/01/2020 – Attuale ]

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

**italiano** Altre lingue:

**inglese**

ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA A2  
PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE  
A2

**spagnolo**

ASCOLTO B2 LETTURA B1 SCRITTURA A2  
PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE B1

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

**Competenze comunicative e interpersonali.**

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di servizio civile

Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante il mio lavoro di babysitter e durante il periodo di animatrice in oratorio.

Ottima predisposizione per i lavori in equipe

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti del presente cv ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento EU 2016/679*

*Milano, 01/01/2023*

*Beatrice Meroni*