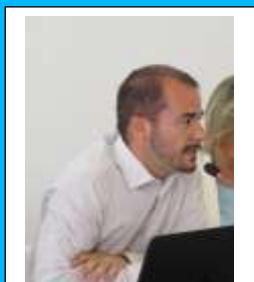


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



“Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000. Io sottoscritto Ballabio Andrea C.F. BLLNDR74C30F704J cittadina/o Italiana/o, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 2016/679”

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALLABIO ANDREA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30 MARZO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro Da Maggio 2004
AnciLab srl - Via Rovello 2 a Milano

Tipo di impiego Dipendente di AnciLab srl, società in house di Anci Lombardia
CCNL Commercio
Inquadramento impiegato quadro con responsabilità relative alla gestione degli acquisti, logistica e manutenzione sede operative della società, gestione operativa del personale dipendente (n. 30) e dei tirocinanti in formazione presso i comuni della Lombardia (circa n. 700 ogni anno) con utilizzo dei sistemi Zucchetti per la gestione del personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Da febbraio 2019
Anci Lombardia - Via Rovello 2 a Milano

Tipo di impiego Nomina come responsabile della sicurezza per la gestione dei volontari di Servizio Civile e incarico di selezione in qualità di componente di commissione per i volontari di Servizio Civile

Nome e indirizzo del datore di lavoro Da Febbraio 2002
Ancitel Lombardia via Meucci 1 a Cologno Monzese

Tipo di impiego Collaborazione Coordinata e Continuativa

Gestione amministrativa progetti finanziati
Formazione e Consulenza per le pubbliche amministrazioni locali

- Responsabile gestione budget di progetto
- Responsabile segreteria didattica
- Gestione e selezione staff di segreteria
- Responsabile Banca Dati attività formative aziendali
- Elaborazioni dati anagrafici e di customer satisfaction dei partecipanti attività formative
- Responsabile logistica, acquisti, utenze e immobili
- Segreteria organizzativa e Tutoraggio per corsi FSE

Misura D2. Progetti integrati:

- *Progetto formativo relativo ai temi di gestione e sviluppo dello Sportello Unico per le imprese*

- *Riqualificare il sistema culturale lombardo. La cultura come risorsa per lo sviluppo economico e sociale*

Misura C4. Progetti di qualificazione del sistema:

- *Il nuovo ruolo degli enti locali nella definizione e realizzazione delle strategie di sviluppo dei sistemi formativi locali: il caso dell'educazione degli adulti*

Dispositivo multimisura. Formazione superiore - Corsi di Perfezionamento e Master universitari:

- *Master in "Progettazione e gestione di sportelli telematici per la Pubblica Amministrazione";*

- *Master in Sistemi Informativi per la gestione delle entrate negli enti locali*

Dispositivo formazione continua. Progetti quadro D2:

- *Programma di sviluppo delle competenze per la gestione dei sistemi informativi comunali cofinanziati dalla Regione Lombardia (SIAL - SISCOTEL)*

- *Comunità di lavoro per la valorizzazione e la qualità del sistema culturale lombardo*

Corsi di perfezionamento universitario presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano in Direzione dell' Ente Locale

- Organizzazione eventi fieristici e congressuali RisorseComuni 2003-2004-2005-2006-2007-2008, Expoformazione Milano, Assemblea congressuale Anci Lombardia, Conferenza Nazionale Anci Piccoli Comuni e Unioni di comuni
- Responsabile locale Ente Accreditato per Anci Lombardia e formatore volontari Servizio Civile Nazionale (Legge nazionale 64/2001)
- Attività formativa: n.104 ore di docenza nel Progetto Quadro Multimisura: "Innovazione e sussidiarietà per la competitività – la Regione che governa" id. 484560.
- Attività di gestione progetti di servizio civile: codocenze in corsi di formazione generale per i volontari di servizio civile e in corsi di formazione specifica: "Comunicare con gli eventi" da gennaio 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro Da Gennaio 2002 a agosto 2004
Associazione A. Vita - vicolo Scuole 2, 20052 Monza

Tipo di impiego • Responsabile gestione amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Da Febbraio 1999 a Gennaio 2002 Cooperativa Sociale Meta – via per Costa Alta 1, 20052 Monza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consigliere di Amministrazione • Responsabilità di segreteria, logistica e acquisti • Gestione banca dati aziendale • Gestione e selezione staff educatori • Responsabile gestione Obiettivi di coscienza • Responsabile servizi alberghieri Ostello Costa Alta 	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Dal 1997 a Gennaio 1999 Delicious Spa, Plasmon, Warner Lambert (caramelle Saila-Halls-Sanagola-Charms)</p>	
Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di merchandising e promoter 	
• 1988 -1993	<p>Diploma di maturità scientifica Liceo Scientifico Paolo Frisi Monza Diploma Voto: 44/60</p>	ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PRIMA LINGUA	Italiano	CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese Scolastica Scolastica Scolastica</p>	ALTRE LINGUE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese Buona Buona Buona</p>	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Svolgo attività di volontariato come responsabile attività educative e conduzione gruppi di educatori presso il gruppo Scout Villasanta I° e a livello regionale.</p> <p>L'esperienza maturata nello scoutismo mi ha formato alla valorizzazione delle competenze dei miei collaboratori, alla gestione e allo sviluppo di team di lavoro e alla gestione e soluzione di problemi e conflitti.</p> <p>Dal 2005 al 2008 Responsabile Zona scout Monza e Brianza</p>	

Dal 2005 al 2008 Responsabile corsi di formazione per stage di aggiornamento per educatori scout

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Utilizzo il computer, conosco e utilizzo il pacchetto Office. Utilizzo i programmi Internet Explorer, Outlook. Utilizzo la piattaforma Quickweb per la realizzazione di siti Internet.

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti del presente cv ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento EU 2016/679