



Nome

Varese, 6 dicembre 2023

DAVERIO FRANCA

ESPERIENZA LAVORATIVA

ANCILAB s.r.l. – VIA ROVELLO 2 – MILANO

DAL 5 DICEMBRE 2022 AD OGGI

Impiegata amministrativa nella gestione di progetti di politiche giovanili e servizio civile.

Supporto all'organizzazione e gestione delle selezioni dei candidati.

Contatto con i Comuni e i referenti dei comuni per la gestione dei servizi.

Selettore Accreditato SCU: Diploma di istruzione di II grado ed esperienza biennale, maturata negli ultimi cinque anni, di attività di gestione delle risorse umane presso enti pubblici o privati oppure di selezione in qualità di componente di commissione selezionatrice

SEGRETERIA DI STUDI LEGALI

DAL 1° MAG. 1984 AL 30 GIU. 1997 dal 5 FEBB. 2016 al 30 AGO. 2020

Nelle mie esperienze lavorative in ambito legale mi sono occupata di:

-redazione di contratti tra privati ed atti giudiziari di base, prima stesura atti più complessi da sottoporre alla verifica del responsabile di studio; stesura atti. Nel settore recupero crediti mi sono occupata in totale autonomia della predisposizione dei relativi atti, seguendo tutto il corso delle relative procedure. Fascicolazione e registrazione atti. Redazione/smistamento della corrispondenza. Organizzazione dell'agenda del titolare, dello scadenziario degli atti, dei rapporti con la clientela. Ho un'ottima conoscenza del PC e del PCT. Uso in modo usuale la stenografia.

ANCI Lombardia

DAL 3 MAG. 2010 AL 31 DIC. 2015

In ANCI Lombardia mi sono occupata di:

-protocollare mail in entrata ed in uscita; organizzazione eventi esterni con la preparazione dei relativi programmi e del materiale a tal fine necessario. Ho seguito i Dipartimenti dei Piccoli Comuni e Welfare predisponendo le relative convocazioni dall'invio della mail alla preparazione delle relative cartelle con tutto quanto indispensabile per le riunioni.

EUROCENTRO POLISPECIALISTICO s.r.l. – V.LE MILANO – VARESE

DAL 7 SETT. 2020 al 14 NOV. 2022

Nella mia esperienza in ambito sanitario mi sono occupata di:

-seguire l'agenda per appuntamenti clinici sia in regime privatistico che in convenzione, nonché con il paziente per eventuali richieste di particolare urgenza nell'esecuzione dell'esame diagnostico. In ambito di esami in regime convenzionato mi sono occupata altresì dell'accettazione del paziente con la verifica delle impegnative e la conformità delle stesse all'esame da eseguirsi. Ho inoltre trattenuto rapporti con ATS per la verifica ed il raggiungimento del budget

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI RAGIONIERA
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "F. DAVERIO" di Varese

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
FRANCESE
BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata capacità di interagire con le altre persone ed in particolare di intrattenere rapporti di proficua collaborazione con i colleghi e superiori raggiunta nell'ultratrentennale esperienza lavorativa.

Io sottoscritta/o DAVERIO FRANCA, C.F. DVRFNC65P55L682N, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti del presente cv ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento EU 2016/679