

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome RUGGERO BOIOCCHI

ESPERIENZA LAVORATIVA

	<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Luglio 2025 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ancilab Srl Società Benefit - Via Rovello 2, Milano
• Tipo di azienda o settore	<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Privato
• Principali mansioni e responsabilità		Servizio di consulenza Gestione progetti Ufficio formazione Facilitazione digitale
	<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Marzo 2023 – Giugno 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ANCI Lombardia, Associazione Nazionale dei Comuni Italiani, Via Rovello 2, Milano
• Tipo di azienda o settore	<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Pubblica Amministrazione Servizio di consulenza Segreteria generale e di progetto Amministrazione e contabilità Rendicontazione finanziaria di progetti nazionali ed europei Gestione e monitoraggio organi istituzionali Gestione eventi e logistica
• Principali mansioni e responsabilità		
	<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Novembre 2021 – Ottobre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ANCI Lombardia, Associazione Nazionale dei Comuni Italiani, Via Rovello 2, Milano
• Tipo di azienda o settore	<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Pubblica Amministrazione Tirocinio extracurriculare Ufficio segreteria e amministrazione Segreteria di progetto Supporto ai Comuni Supporto agli organi di ANCI Lombardia Gestione eventi e logistica
• Principali mansioni e responsabilità		

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dicembre 2018 – Dicembre 2019 ANCI Lombardia (Associazione Nazionale Comuni Italiani), Via Rovello 2, Milano</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Servizio Civile Ufficio Formazione Anci Lombardia Servizio Civile Dote Comune Responsabile della documentazione dei corsi di formazione</p> <p>Ufficio Segreteria Anci Lombardia Supporto ai progetti Creazione database contatti Estrapolazione dati per piattaforma online di Anci Lombardia Gestione magazzino e distribuzione materiali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Giugno 2017 LTA ADVISORY, VIA LEOPARDI 7, MILANO</p> <p>CONSULENZA E REVISIONE CONTABILE Esperienza di alternanza scuola-lavoro Contabilità e controllo fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>2025 Corso per l'utilizzo del DAE (Defibrillatore Automatico Esterno)</p> <p>Primo soccorso e utilizzo del DAE</p> <p>Attestato per il primo soccorso e utilizzo del DAE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2019 Anci Lombardia, Servizio Civile</p> <p>Effettuare la rilevazione dei dati per indagini di soddisfazione del cliente – utente Effettuare l'archiviazione Certificazione QRSP (Quadro Regionale Standard Professionali)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 2012 – Luglio 2018 ITSOS Marie Curie di Cernusco S/N Amministrazione Finanza e Marketing (ex ragioneria)</p> <p>Esperto nel trattamento e nella gestione dei documenti contabili Esperto nella contabilità generale Esperto nella gestione dei pagamenti e nella gestione bancaria Ragioniere Contabile</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRELINGUA	
Capacità di lettura	INGLESE
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	ECCELLENTI CAPACITÀ RELAZIONALI, OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO. ELEVATA CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE SIA A LIVELLI LAVORATIVI FORMALI ED INFORMALI. ELEVATA CAPACITÀ DI CREARE LEGAMI IN AMBITO LAVORATIVO E NEI CONTESTI FORMALI ED INFORMALI. GRANDE INTERESSE NELLA DIVULGAZIONE SCIENTIFICA, UMANISTICA, CULTURALE IN GENERALE E PER TUTTO CIÒ CHE CONCERNE IL BUON SENSO CIVICO E IL BUON VIVERE (AD ESEMPIO LE NORME REGOLANO IL CODICE DELLA STRADA) ESPERIENZA DI GIOCATORE, ALLENATORE E DIRIGENTE SPORTIVO CALCISTICO A LIVELLI DILETTANTISTICI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATE IN TUTTI GLI AMBITI. PREDISPOSIZIONE EDUCATIVA IMPOSTATA ALLA PREVENTIVA ORGANIZZAZIONE DEI PROPRI MATERIALI, OGGETTI PERSONALI, SPAZI ABITATIVI E LAVORATIVI AL FINE DI OTTENERE IL RISULTATO NEL MODO PIÙ PRATICO E RAPIDO POSSIBILE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI PC IN TUTTI GLI AMBITI DI UTILIZZO. OTTIME CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE. OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI E NELL'INSEGNAMENTO AGLI UTENTI POCO ABITUATI ALL'UTILIZZO DEGLI STESSI SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE IN AMBITO FAMILIARI E OLTRE
ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Ottime capacità di ascolto. Ottime capacità di espressione con un lessico appropriato Ottima capacità di prendere iniziative in autonomia
PATENTE O PATENTI	B