

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

RUGGERO BOIOCCHI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2025 ad oggi
Ancilab Srl Società Benefit - Via Rovello 2, Milano

Privato
Servizio di consulenza
Gestione progetti
Ufficio formazione
Facilitazione digitale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2023 – Giugno 2025
ANCI Lombardia, Associazione Nazionale dei Comuni Italiani, Via Rovello 2, Milano

Pubblica Amministrazione
Servizio di consulenza
Segreteria generale e di progetto
Amministrazione e contabilità
Rendicontazione finanziaria di progetti nazionali ed europei
Gestione e monitoraggio organi istituzionali
Gestione eventi e logistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2021 – Ottobre 2022
ANCI Lombardia, Associazione Nazionale dei Comuni Italiani, Via Rovello 2, Milano

Pubblica Amministrazione
Tirocinio extracurriculare
Ufficio segreteria e amministrazione
Segreteria di progetto
Supporto ai Comuni
Supporto agli organi di ANCI Lombardia
Gestione eventi e logistica

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2018 – Dicembre 2019 ANCI Lombardia (Associazione Nazionale Comuni Italiani), Via Rovello 2, Milano</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Servizio Civile Ufficio Formazione Anci Lombardia Servizio Civile Dote Comune Responsabile della documentazione dei corsi di formazione</p> <p>Ufficio Segreteria Anci Lombardia Supporto ai progetti Creazione database contatti Estrapolazione dati per piattaforma online di Anci Lombardia Gestione magazzino e distribuzione materiali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2017 LTA ADVISORY, VIA LEOPARDI 7, MILANO</p> <p>CONSULENZA E REVISIONE CONTABILE Esperienza di alternanza scuola-lavoro Contabilità e controllo fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2025 Corso per l'utilizzo del DAE (Defibrillatore Automatico Esterno)</p> <p>Primo soccorso e utilizzo del DAE</p> <p>Attestato per il primo soccorso e utilizzo del DAE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2019 Anci Lombardia, Servizio Civile</p> <p>Effettuare la rilevazione dei dati per indagini di soddisfazione del cliente – utente Effettuare l'archiviazione Certificazione QRSP (Quadro Regionale Standard Professionali)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 2012 – Luglio 2018 ITSOS Marie Curie di Cernusco S/N Amministrazione Finanza e Marketing (ex ragioneria)</p> <p>Esperto nel trattamento e nella gestione dei documenti contabili Esperto nella contabilità generale Esperto nella gestione dei pagamenti e nella gestione bancaria Ragioniere Contabile</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRELINGUA

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ECCELLENTI CAPACITÀ RELAZIONALI, OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO.
ELEVATA CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE SIA A LIVELLI LAVORATIVI FORMALI ED INFORMALI.
ELEVATA CAPACITÀ DI CREARE LEGAMI IN AMBITO LAVORATIVO E NEI CONTESTI FORMALI ED INFORMALI.
GRANDE INTERESSE NELLA DIVULGAZIONE SCIENTIFICA, UMANISTICA, CULTURALE IN GENERALE E PER TUTTO CIÒ CHE CONCERNE IL BUON SENSO CIVICO E IL BUON VIVERE (AD ESEMPIO LE NORME REGOLANO IL CODICE DELLA STRADA)
ESPERIENZA DI GIOCATORE, ALLENATORE E DIRIGENTE SPORTIVO CALCISTICO A LIVELLI DILETTANTISTICI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATE IN TUTTI GLI AMBITI.
PREDISPOSIZIONE EDUCATIVA IMPOSTATA ALLA PREVENTIVA ORGANIZZAZIONE DEI PROPRI MATERIALI, OGGETTI PERSONALI, SPAZI ABITATIVI E LAVORATIVI AL FINE DI OTTENERE IL RISULTATO NEL MODO PIÙ PRATICO E RAPIDO POSSIBILE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI PC IN TUTTI GLI AMBITI DI UTILIZZO.
OTTIME CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE.
OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI E NELL'INSEGNAMENTO AGLI UTENTI POCO ABITUATI ALL'UTILIZZO DEGLI STESSI SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE IN AMBITO FAMILIARI E OLTRE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Ottime capacità di ascolto.
Ottime capacità di espressione con un lessico appropriato
Ottima capacità di prendere iniziative in autonomia

PATENTE O PATENTI

B