

SCADENZA Lunedì 17 dicembre 2018 ore 12.00

DIARIO PROVA D'ESAME

Prova orale:

Mercoledì 19 dicembre 2018 ore 16.00 – Sede operativa AnciLab via Rovello 2 a Milano

PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, DI IMPIEGATO – LIVELLO III C.C.N.L. TERZIARIO, CON FUNZIONI DI ADDETTO ALLA GESTIONE DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

R E N D E N O T O

Che con deliberazione del 4 dicembre '18 è stata indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Impiegato – III° Livello – CCNL COMMERCIO con funzioni di **ADDETTO ALLA GESTIONE DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE**.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 della Legge 10.4.1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

1) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, dovranno pervenire presso la sede della Società entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 dicembre 2018. Il termine è perentorio.

I candidati le cui domande saranno spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento prima della scadenza del suddetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio Postale accettante) saranno ammessi, solo se tali domande perverranno comunque entro i 2 gg. successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e comunque prima dell'avvio delle operazioni di selezione. Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO E MANSIONI

Il trattamento economico fondamentale del posto suddetto è quello previsto dal CCNL Terziario. Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il dipendente sarà chiamato a svolgere attività di comunicazione in riferimento alle necessità della Società, interfacciandosi e riferendo ai responsabili di unità organizzativa e alla direzione. L'attività potrà prevedere trasferte in Italia e all'estero.

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le seguenti attività di supporto alle strutture aziendali:

- Potenziamento di sistemi di comunicazione, realizzazione di attività di comunicazione off-line e on-line relativamente ai progetti gestiti dalla società, supporto all'implementazione della *social media strategy*.
- Supporto alla gestione delle *social media campaign*, promozione di iniziative dell'azienda negli spazi sociali su base quotidiana: scrivere post e articoli, diffonderli e viralizzarli, dialogare e rispondere a domande, commentare post e discussioni, diffondere i contenuti attraverso le *social application*.
- Attività di editing e di supporto alla gestione dei siti gestiti dalla Società
- Promozione e supporto all'organizzazione di attività formative e/o convegnistiche
- Supporto all'organizzazione degli eventi della Società, gestione delle relazioni con gli interlocutori istituzionali;
- Editing di materiali di comunicazione e redazione di materiali informativi (brochure, materiali relativi alla comunicazione coordinata, online e off line);
- Gestione dei rapporti con le redazioni giornalistiche per la comunicazione degli eventi istituzionali
- Supporto alla redazione di comunicati stampa;
- Supporto alla diffusione di contenuti informativi e fotografici relativi agli eventi;

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **ETA'** non inferiore agli anni 18;
- **CITTADINANZA ITALIANA** (Possono partecipare alla selezione anche coloro che dalla Legge sono equiparati ai cittadini dello Stato) o di un paese appartenente all'Unione Europea;
- **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI E CIVILI**;
- **VINCOLI DI PARENTELA** – (Possono partecipare alla selezione coloro che non sono parenti entro il secondo grado con dipendenti e/o collaboratori di Anci Lombardia e/o di AnciLab);
- **IMMUNITA' DA CONDANNE PENALI IVI COMPRESSE QUELLE DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA DI PARTE O PROVVEDIMENTI DI CUI ALLA LEGGE 27/03/01 N. 97** che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- **IMMUNITA' DA CAUSE E DA PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO, INTERDIZIONE DAI PUBBLICI UFFICI, DESTITUZIONE O DI DISPENSA, NE' DECADENZA, NE' LICENZIAMENTO** da un impiego precedentemente conseguito presso una Pubblica Amministrazione o presso AnciLab;
- **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO**. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
- **TITOLO DI STUDIO**: per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di

studio da dichiarare nella domanda d'ammissione a pena d'esclusione: laurea o titolo equivalente;

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115/1992;

- **TITOLO PROFESSIONALE:** per l'ammissione alla selezione è l'iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicitari;

- **LINGUE STRANIERE:** per l'ammissione alla selezione è richiesta la conoscenza di almeno una lingua straniera.

- **ESPERIENZA PROFESSIONALE LAVORATIVA.**

Il candidato dovrà redigere e inserire nella domanda, **a pena di esclusione**, il proprio curriculum vitae da cui si evincano in modo chiaro, i titoli di studio e professionali posseduti, avendo cura di specificare gli estremi dei titoli (voto, data e Istituto di conseguimento), data di inizio e termine delle esperienze professionali/incarichi pregressi, con indicazione dell'azienda/ente/istituzione presso cui le stesse/gli stessi si sono svolti;

4) MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 39 del D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato A schema di domanda corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000, e dovrà contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni ivi indicate.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata a pena di esclusione:

1. fotocopia di documento di identità del sottoscrittore;
2. curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

SARANNO ESCLUSE LE DOMANDE:

- prive di sottoscrizione;
- prive di anche una sola delle dichiarazioni contenute nel modello di domanda allegato al presente bando ed attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici e l'assenza delle cause ostative per l'ammissione all'impiego;
- prive del curriculum vitae;

I giudizi sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione alla selezione sono rimessi alla Commissione. Ai non ammessi sarà data comunicazione mediante avviso con telegramma o raccomandata a.r.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

6) CALENDARIO DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in una prova pratica come di seguito indicato:

PROVA ORALE – La prova consisterà nella risposta a domande predefinite sulle materie oggetto

d'esame.

A fronte di un elevato numero di candidati la Società si riserva la facoltà di dare corso ad una prova di preselezione con test a risposta multipla sulle materie oggetto d'esame, in data e luogo e secondo calendario che sarà comunicato agli interessati.

La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti; i candidati che non ricevono comunicazioni devono pertanto presentarsi nel luogo e nell'ora sopra indicata. La mancata presentazione del candidato nel luogo ed ora indicati per le prove di esame verrà ritenuta rinuncia del candidato a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.

Eventuali variazioni del calendario e delle sedi delle prove di esame saranno pubblicati mediante affissione di apposito avviso.

7) MATERIE D'ESAME

Rientrano nelle materie d'esame oggetto di valutazione i temi sotto indicati:

- Conoscenza della legislazione in tema di comunicazione pubblica;
- Conoscenza dei criteri e delle norme in materia di trasparenza e accessibilità dei siti internet della Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza delle normative in materia di privacy;
- Conoscenza dei principali social network.

8) INDIVIDUAZIONE VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito approvata dall'organo competente è immediatamente efficace e viene pubblicata sul sito della Società. Dalla data di pubblicazione di detto avviso sul sito della Società AnciLab decorre il termine per eventuali ricorsi.

La Società, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione - entro i termini della validità della graduatoria - del candidato che abbia conseguito il maggior punteggio.

A tal fine, in caso di parità ed in mancanza di titoli di preferenza e precedenza riconosciuti dalla legge e dichiarati in sede di domanda d'ammissione, verrà data precedenza al candidato avente minore età anagrafica.

Il candidato che, invitato a prendere servizio non dichiara di voler assumere servizio nel giorno e nell'ora indicati o successivamente non assuma effettivamente servizio in tale data - in mancanza di una delle seguenti giustificazioni: a) necessità di rispettare termine di preavviso presso precedente datore di lavoro; b) malattia o infortunio - è dichiarato decaduto dalla graduatoria.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti a tempo determinato di pari profilo professionale.

Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova.

9) DISPOSIZIONI VARIE

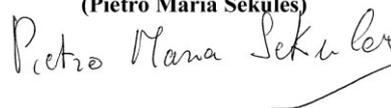
La Società, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può in ogni tempo modificare o determinare la revoca del presente bando, e la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Agli aspiranti al posto e agli idonei non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando. Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente il presente bando e tutte le disposizioni in esso richiamate.

La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 101/2018 – Regolamento UE 2016/679. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale e per le finalità di cui al presente bando.

PER OGNI EVENTUALE CHIARIMENTO GLI ASPIRANTI POTRANNO RIVOLGERSI ALLA SOCIETA' NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO.

Milano, 6 dicembre '18

ANCILAB
Amministratore Unico
(Pietro Maria Sekules)



ALLA. Schema di DOMANDA DI AMMISSIONE

AnciLab s.r.l.

Via Rovello 2

20121 Milano

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ il
__/_/_ / a _____ residente in _____ prov. () via
_____ n ____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

C.F. _____ : ove si elegge domicilio e si richiede siano fatte tutte le comunicazioni inerenti a tale selezione – Ovvero: di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura in _____ prov. () via _____ n ____ tel. _____ ; impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità dovuti al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati;

CHIEDE

di essere ammesso alla **PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, DI IMPIEGATO – LIVELLO III C.C.N.L. TERZIARIO, CON FUNZIONI DI ADDETTO ALLA GESTIONE DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui posso incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

1. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare – in mancanza di indicazioni si considererà dichiarata la prima opzione)

di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

di possedere la cittadinanza del seguente Stato appartenente all'Unione Europea:

_____;

2. **(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare – in mancanza di indicazioni si considererà dichiarata la prima opzione)**

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

3. **di** non essere parente entro il secondo grado di dipendenti e/o collaboratori di AnciLab e Anci Lombardia;

4. **di** godere dei diritti civili

5. **di** essere di Stato civile _____

6. **di** essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____

7. **di** essere iscritto al seguente albo professionale: _____

8. **(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare – in mancanza di indicazioni si considererà dichiarata la prima opzione)**

di non aver riportato condanne penali né essere stato destinatario di provvedimento di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) né di essere soggetto a procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici:

Ovvero:

di aver subito le seguenti sentenze penali di condanna comprese quelle di applicazione della pena su richiesta delle parti influenti ai fini dell'assunzione in servizio;

9. **di** non essere stato destituito o dispensato o decaduto né licenziato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

10. **di** accettare espressamente le risoluzioni del bando e delle norme anche regolamentari in esso richiamate;

11. **di** indicare il possesso delle certificazioni relative alla conoscenza delle seguenti lingue straniere (almeno una lingua straniera): _____

12. che le dichiarazioni contenute nell'allegato curriculum sono veritiere

13. di aver svolto servizio presso le seguenti azienda/aziende che operano nell'erogazione di servizi per gli enti locali (indicare ragione sociale, indirizzo, recapiti utili)

Azienda / Pubblica Amministrazione	mansione ricoperta	dal	al	indirizzo / recapito utile	Eroga servizi per la PA (solo in caso di azienda)

14. che i documenti allegati in copia sono conformi all'originale

ALLEGRO:

1. Fotocopia di Documento d'Identità del sottoscrittore (Art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000).
2. Curriculum Vitae
3. Documenti: _____

Luogo _____ Data _____ Firma _____

AVVERTENZA: La Società si riserva la facoltà di provvedere ad opportuni controlli di quanto dichiarato.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui al D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679, conferisce il proprio assenso al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alle procedure di selezione e d'assunzione.

Luogo _____ Data _____ Firma _____