

**Programma Regionale Lombardia - Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027**

**(Priorità 4 - Obiettivo specifico ESO 4.1 -Azione a.4.)**

**BANDO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI INTEGRATI DI RIATTIVAZIONE E  
INSERIMENTO LAVORATIVO DEI GIOVANI NEET**

**ZERONEET – RETI DI OPPORTUNITÀ PER L'INSERIMENTO OCCUPAZIONALE E LE COMPETENZE**

**Decreto n. 10824 del 29 luglio 2025 CUP: E81D26000110004**

---

**Avviso pubblico n. 01/2026 del 20/05/2026**

**Selezione di N° 29 tirocinanti per la realizzazione delle attività del progetto “Da Neet a protagonisti:  
Cultura come attivazione”.**

**Premesso che**

Il fenomeno dei giovani NEET (Not in Education, Employment or Training) rappresenta una delle sfide più significative per le politiche sociali e del lavoro contemporanee. Regione Lombardia intende promuovere misure strutturate e personalizzate di attivazione rivolte ai giovani più distanti dal mercato del lavoro, con particolare attenzione alle situazioni di svantaggio multidimensionale.

**Vista**

L'adesione di AnciLab in qualità di capofila al Bando pubblico per il finanziamento di interventi integrati di riattivazione e inserimento lavorativo dei giovani NEET “ZeroNeet – Reti di opportunità per l'inserimento occupazionale e le competenze” promosso da Regione Lombardia.

**Considerato che**

- con Decreto n° 3263 del 13/03/2026 la domanda presenta da AnciLab in qualità di Ente capofila è stata ammessa e finanziata.
- Il partenariato è composto dalle seguenti organizzazioni:

<b>Partner</b>
ANCILAB SRL S.B.
CSBNO
CINISELLO BALSAMO
PADERNO DUGNANO
SESTO SAN GIOVANNI
RHO
ARESE
<b>Soggetti aderenti alla rete di sostegno</b>
LEGNANO
PERO
SENAGO
SOLARO
INSIEME PER IL SOCIALE
VANZAGO
LAINATE
POGLIANO MILANESE
RESCALDINA
ASSORESTAURO SERVIZI S.R.L.
CANEGRATE
NOVATE MILANESE
BARANZATE
FONDAZIONE MUSEO FOTOGRAFIA - CINISELLO

### Considerato che

AnciLab, per raggiungere le finalità progettuali, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi dei tirocini extra-curricolari, quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
  - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale attraverso la partecipazione attiva alla vita della comunità;
  - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla

cittadinanza;

- realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
- sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
- verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

#### Visti

- il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE), oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;

- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica italiana CCI 2021IT16FFPA001 relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, che stabilisce le priorità di investimento concordate per la transizione verde e digitale dell'Italia, promuovendo al contempo.

### Visti

- Il D.lgs 150/2015 che ha disciplinato il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, tra cui le procedure per il rilascio e la conferma dello stato di disoccupazione;
- la Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 “Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”;
- la Legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 30 “Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro”;
- il D.D.U.O. n. 11809 del 23.12.2015 “Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali” e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto 5 gennaio 2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali “Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze”;
- il D.D.U.O. n. 12453 del 20.12.2012 “Approvazione delle indicazioni regionali per l'offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata”;
- la deliberazione del Consiglio regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto “Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all'inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”;
- la DGR 7763 del 17/01/2018 “Indirizzi Regionali in materia di tirocini”;
- il d.d.s. 6286 del 07/05/2018 “Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative”;

- il D.L. n. 48/2023 convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85;
- il D.d.s. n. 8570 del 18 giugno 2025 “Indirizzi regionali in materia di tirocini. Aggiornamento delle disposizioni attuative della D.g.r. n. X/5451/2016 e della n. X/7763/2018 e avvio nuova piattaforma di Monitoraggio S.I.T.E.C”.

Tutto ciò premesso,

### Articolo 1

#### (Oggetto)

Il presente avviso pubblico 01/2026 è finalizzato all’assegnazione di N° 29 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili dal **15 giugno 2026**:

Tabella A Avviso 01/2026					
Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ARESE (MI)	3	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Presso CSBNO <u>per il Comune di Arese (MI)</u></p> <p>È possibile presentare domanda anche all’indirizzo mail: <a href="mailto:zeroneet@csbno.net">zeroneet@csbno.net</a> (Per messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 93527386 – 02 93527383 <a href="mailto:laura.fusetti@csbno.net">laura.fusetti@csbno.net</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> - 3 tirocini in area Cultura / Biblioteca del Comune di Arese (Cod. ARS0126NEET01)</p>
COMUNE DI BARANZATE (MI)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Presso CSBNO <u>per il Comune di Baranzate (MI)</u></p> <p>È possibile presentare domanda anche all’indirizzo mail: <a href="mailto:zeroneet@csbno.net">zeroneet@csbno.net</a> (Per messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 38200279 <a href="mailto:biblioteca.baranzate@csbno.net">biblioteca.baranzate@csbno.net</a> <a href="mailto:henri.ursin@csbno.net">henri.ursin@csbno.net</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura / Biblioteca del Comune di Baranzate (Cod. BAR0126NEET01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CANEGRATE (MI)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Manzoni, 1 – 20039 Canegrate (MI)</p> <p>Orari: Lun. 09.00 – 12.30 e 16.00 – 18.00 Mar. 09.00 – 12.30 Mer. 09.00 – 12.30 Gio. 09.00 – 12.30 Ven. 09.00 – 12.30</p> <p>È possibile presentare domanda anche all'indirizzo mail: <a href="mailto:protocollo@comune.canegrate.mi.it">protocollo@comune.canegrate.mi.it</a> (Per messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria)</p> <p>È possibile presentare domanda anche all'indirizzo mail: <a href="mailto:comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it">comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it</a> (per messaggi provenienti da posta elettronica certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0331 463857 – 0331 463851 <a href="mailto:cultura@comune.canegrate.mi.it">cultura@comune.canegrate.mi.it</a> <a href="mailto:colombo.gianpiero@comune.canegrate.mi.it">colombo.gianpiero@comune.canegrate.mi.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura / Comunicazione / Biblioteca (Cod. CGR0126NEET01)</p>
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI)	6	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 66023804 <a href="mailto:matteo.longoni@comune.cinisello-balsamo.mi.it">matteo.longoni@comune.cinisello-balsamo.mi.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> - 6 tirocini presso Settore Servizi culturali e dello Sport "Il Pertini" (Cod. CIN0126NEET01)</p>
COMUNE DI LAINATE (MI)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>L.go Vittorio Veneto, 12 – 20045 Lainate (MI)</p> <p>È possibile presentare domanda anche all'indirizzo mail: <a href="mailto:comune.lainate@pec.regione.lombardia.it">comune.lainate@pec.regione.lombardia.it</a> (Per messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria e per messaggi da posta elettronica certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 93598303 <a href="mailto:biblioteca@comune.lainate.mi.it">biblioteca@comune.lainate.mi.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca / Eventi (Cod. LNT0126NEET01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LEGNANO (MI)	2	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza San Magno, 9 – 25025 Legnano (MI)</p> <p>È possibile presentare domanda anche all'indirizzo mail: <a href="mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it">comune.legnano@cert.legalmail.it</a> (Per messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria e per messaggi da posta elettronica certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0331 547370 <a href="mailto:serv.biblioteca@comune.legnano.mi.it">serv.biblioteca@comune.legnano.mi.it</a> <a href="mailto:buia.selene@comune.legnano.mi.it">buia.selene@comune.legnano.mi.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini presso Biblioteca Civica (Cod. LGN0126NEET01)</p>
COMUNE DI NOVATE MILANESE (MI)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese (MI)</p> <p>È possibile presentare domanda anche all'indirizzo mail: <a href="mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it">comune.novatemilanese@legalmail.it</a> (Per messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria e per messaggi da posta elettronica certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 35473247 <a href="mailto:f.armoroli@comune.novate-milanese.mi.it">f.armoroli@comune.novate-milanese.mi.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca / Cultura (Cod. NML0126NEET01)</p>
COMUNE DI PADERNO DUGNANO (MI)	2	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Presso CSBNO <u>per il Comune di Paderno Dugnano (MI)</u></p> <p>È possibile presentare domanda anche all'indirizzo mail: <a href="mailto:zeroneet@csbno.net">zeroneet@csbno.net</a> (Per messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria)</p>	<p>Per informazioni: <a href="mailto:henri.ursin@csbno.net">henri.ursin@csbno.net</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Cultura / Biblioteca del Comune di Paderno Dugnano (Cod. PDG0126NEET01)</p>
COMUNE DI PERO (MI)	2	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Marconi, 2 – 20018 Pero (MI)</p> <p>È possibile presentare domanda anche all'indirizzo mail: <a href="mailto:protocollo@comune.pero.mi.legalmail.it">protocollo@comune.pero.mi.legalmail.it</a> (Per messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria e per messaggi da posta elettronica certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 35371657 <a href="mailto:puntopero@csbno.net">puntopero@csbno.net</a> Cell. 335 8095545 <a href="mailto:davide.pogliani@csbno.net">davide.pogliani@csbno.net</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Biblioteca (Cod. PER0126NEET01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI RESCALDINA (MI)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza della Chiesa, 15 – 20027 Rescaldina (MI)</p> <p>Orari: Lun. 15.30 – 18.15 Mar. 10.00 – 13.00 Mer. 15.30 – 18.15 Gio. 10.00 – 13.00 Ven. 10.00 – 13.00</p> <p>È possibile presentare domanda anche all'indirizzo mail: <a href="mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it">comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it</a> (Per messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria e per messaggi da posta elettronica certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0331 579336 <a href="mailto:biblioteca.rescaldina@csbno.net">biblioteca.rescaldina@csbno.net</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla persona / Biblioteca (Cod. RSC0126NEET01)</p>
COMUNE DI RHO (MI)	2	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Unità Operativa Biblioteche cittadine</p> <p>P.zza Visconti, 23 – 20017 Rho (MI)</p> <p>È possibile presentare domanda anche all'indirizzo mail: <a href="mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it">pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</a> (per messaggi provenienti da posta elettronica certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 93332215 <a href="mailto:biblioteca.rhoburba@csbno.net">biblioteca.rhoburba@csbno.net</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Ufficio Cultura e Turismo / Biblioteche cittadine (Cod. RHO0126NEET01)</p>
COMUNE DI RHO (MI) Presso Biblioteca di Lucernate (frazione di Rho)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Presso CSBNO <u>per il Comune di Rho (MI)</u> <u>Biblioteca di Lucernate</u> <u>(frazione di Rho)</u></p> <p>È possibile presentare domanda anche all'indirizzo mail: <a href="mailto:zeroneet@csbno.net">zeroneet@csbno.net</a> (Per messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria)</p>	<p>Per informazioni: <a href="mailto:henri.ursin@csbno.net">henri.ursin@csbno.net</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura / Biblioteca <u>presso Biblioteca di Lucernate</u> (Cod. RHO0126NEET03)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SENAGO (MI)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via XXIV Maggio, 1 – 20030 Senago (MI)</p> <p>È possibile presentare domanda anche all'indirizzo mail: <a href="mailto:postacertificata@comune.senago.legalmail.it">postacertificata@comune.senago.legalmail.it</a></p> <p>(Per messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria e per messaggi da posta elettronica certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 99083240 – 02 99083326 <a href="mailto:rosa.sessa@comune.senago.mi.it">rosa.sessa@comune.senago.mi.it</a> <a href="mailto:monica.brivio@comune.senago.mi.it">monica.brivio@comune.senago.mi.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca / Cultura (Cod. SNA0126NEET01)</p>
COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI (MI)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Presso ANCILAB <u>per il Comune di Sesto San Giovanni (MI)</u></p> <p>È possibile presentare domanda all'indirizzo mail: <a href="mailto:neet@ancilab.it">neet@ancilab.it</a></p> <p>(Per messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 72629640 <a href="mailto:neet@ancilab.it">neet@ancilab.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura (Cod. SSG0126NEET01)</p>
COMUNE DI VANZAGO (MI)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Presso CSBNO <u>per il Comune di Vanzago (MI)</u></p> <p>È possibile presentare domanda anche all'indirizzo mail: <a href="mailto:zeroneet@csbno.net">zeroneet@csbno.net</a></p> <p>(Per messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 47703827 <a href="mailto:biblioteca.vanzago@csbno.net">biblioteca.vanzago@csbno.net</a> <a href="mailto:henri.ursin@csbno.net">henri.ursin@csbno.net</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Culturale (Centro Culturale Calderara – Biblioteca di Vanzago) (Cod. VNZ0126NEET01)</p>
CSBNO – CULTURE SOCIALITA' BIBLIOTECHE NETWORK (MI)	2	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Presso CSBNO – Culture Socialità Biblioteche Network (MI)</p> <p>È possibile presentare domanda anche all'indirizzo mail: <a href="mailto:zeroneet@csbno.net">zeroneet@csbno.net</a></p> <p>(Per messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria)</p>	<p>Per informazioni: <a href="mailto:henri.ursin@csbno.net">henri.ursin@csbno.net</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini presso la sede CSBNO (Cod. CSB0126NEET01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
<p>FONDAZIONE MUSEO FOTOGRAFIA CINISELLO BALSAMO (MI)</p>	<p>1</p>	<p>9 mesi</p>	<p>20 h. settimanali</p>	<p>Museo Nazionale di Fotografia  Villa Ghirlanda, Via Frova 10 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)  Orari: Mer. 16.00 – 19.00 Gio. 16.00 – 19.00 Ven. 16.00 – 19.00 Sab. 10.00 – 19.00 Dom. 10.00 – 19.00  È possibile presentare domanda anche ai seguenti indirizzi mail: <a href="mailto:info@munaf.it">info@munaf.it</a> <a href="mailto:servizioeducativo@munaf.it">servizioeducativo@munaf.it</a> (Per messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria)</p>	<p>Per informazioni: Diletta Zannelli – Tel. 02 66056631 <a href="mailto:d.zannelli@munaf.it">d.zannelli@munaf.it</a> <a href="mailto:servizioeducativo@munaf.it">servizioeducativo@munaf.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizio Educativo (Cod. FNF0126NEET01)</p>

## Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari del tirocinio risponderanno a un progetto formativo individuale in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti alle figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- stampa ed editoria;
- servizi di public utilities;
- servizi turistici;
- servizi culturali e di spettacolo;
- area comune;
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

## Articolo 3 (Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Sono destinatari del Progetto **"Da Neet a protagonisti: Cultura come attivazione"** i giovani e le giovani con un'età compresa tra i 18 ed i 29 anni compiuti residenti o domiciliati in Lombardia che si trovino in una o più delle seguenti condizioni alla data della presentazione della domanda:

- sono fuori da ogni ciclo di istruzione o percorso di studi (secondari di secondo grado, terziari non universitari o universitari; in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale e quelli erogati da enti pubblici/privati accreditati) in conformità con quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento (UE) n. 1304/13;
- non hanno una COB attiva;
- Non star svolgendo una politica attiva pur essendo in stato di disoccupazione ai sensi del D. lgs 150/2015 (non aver attivo un PSP);
- Non posseggono la Partita Iva.

**È possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso. La presentazione di più domande comporta l'esclusione alla partecipazione.**

**Lo stato di Neet deve essere mantenuto fino alla data di avvio del tirocinio. A seguito dell'avvio del tirocinio, i soli candidati dovranno stipulare il Patto di Servizio Personalizzato (PSP).**

#### **Articolo 4**

##### **(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)**

La durata del tirocinio extra-curricolare è di 9 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è pari a 20 ore settimanali. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione d'aula e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'Ente Ospitante e dall'Ente Promotore.

#### **Articolo 5**

##### **(Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)**

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- un'indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a € 500,00 (l'indennità di tirocinio è

considerata quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente);

- un'attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo individuale;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, eventuale proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

## Articolo 6

### (Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta mensilmente come previsto.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

## Articolo 7

### (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione deve pervenire **entro e non oltre le h. 12.00 di mercoledì 03 giugno 2026** secondo le modalità indicate per ogni Ente Ospitante nella tabella A di cui all'articolo 1.

Se in tabella A è indicata l'ubicazione dell'ufficio preposto all'accoglimento della domanda di partecipazione, la stessa deve pervenirvi a mezzo del servizio postale o consegnata personalmente esclusivamente negli orari di apertura del suddetto ufficio. Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la

durata del tirocinio secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

## **Articolo 8**

### **(Documentazione da presentare)**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- Allegato 2\_Domanda di partecipazione;
- Allegato A.24\_Domanda di iscrizione agli interventi FSE;
- Allegato A.27\_Autocertificazione Destinatario;

## **Articolo 9**

### **(Modalità e criteri di valutazione dei candidati)**

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per partecipare ai cosiddetti "PERCORSI LABORATORIALI" **nei giorni 5, 6 e 8 giugno 2026 presso la sede di AnciLab in via Rovello 2 – Milano**. Tali laboratori avranno una durata totale di 19h e al termine si svolgerà il colloquio di selezione. La partecipazione ai laboratori comporta l'erogazione di un'indennità pari a **€ 5,00 per ora, per un totale di € 95,00**.

L'assenza o la mancata partecipazione a tutte le giornate del laboratorio equivale a rinuncia, senza che venga inviata alcuna ulteriore comunicazione al candidato.

I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio.

## **Articolo 10**

### **(Maternità)**

Il progetto formativo individuale si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

## **Articolo 11**

### **(Guida di automezzi)**

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

## **Articolo 12**

### **(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

## **Articolo 13**

### **(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

L'*Ente Ospitante* si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto formativo individuale. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'*Ente Promotore*, su richiesta motivata dell'*Ente Ospitante*, di escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione dell'esclusione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'*Ente Ospitante* dopo accordi con l'*Ente Promotore*.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'*Ente Promotore* e/o all'*Ente Ospitante* tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'*Ente Promotore* o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

È facoltà dell'Ente Promotore concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

## **Articolo 14** **(Tutela della Privacy)**

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito RGPD), le forniamo le seguenti informazioni.

a) AnciLab S.r.l. agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati del candidato. AnciLab S.r.l. via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel. 02.72629640 [info@ancilab.it](mailto:info@ancilab.it)  
Data Protection Officer è Andrea Ottonello [dpo@ancilab.it](mailto:dpo@ancilab.it)

b) i Titolari tratteranno i dati del candidato, nel rispetto delle disposizioni che disciplinano l'attuazione del programma "ZERONEET – RETI DI OPPORTUNITÀ PER L'INSERIMENTO OCCUPAZIONALE E LE COMPETENZE", per le seguenti finalità:

1. organizzazione, convocazione e supporto all'Ente ospitante nello svolgimento dei colloqui di selezione, pubblicazione graduatoria;
2. in caso di esito positivo della procedura di selezione e conseguente assegnazione del tirocinio, svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto formativo e di tirocinio. In tale ambito il trattamento dei dati del candidato è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento: produzione dei cedolini, erogazione delle indennità, adempimenti COB, eventuali adempimenti DID e PSP, conservazione dei fogli firme e presenza, test, verbale esame, foglio firme esami, relazione tutor, attestato certificazione, comunicazioni dati a Regione nell'ambito delle attività di monitoraggio;
3. i Titolari si riservano la facoltà di trattare i dati dei candidati anche per informarli di altre iniziative analoghe.

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2, del GDPR sia in formato cartaceo che elettronico e/o in modalità automatizzata, e mediante l'adozione di misure di sicurezza appropriate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

c) i Titolari potranno comunicare i dati personali del candidato alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:

- Regione Lombardia;
- Ente ospitante;
- Soggetti esterni affidatari dei servizi di consulenza ed elaborazione paghe e consulenza contabile e fiscale;
- Compagnia Assicurativa

d) L'eventuale trasferimento di dati personali del candidato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art 46 del Regolamento RGPD.

e) i dati personali del candidato saranno conservati per il periodo definito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione documentale e in riferimento ai termini per lo svolgimento delle attività di controllo.

f) il candidato ha il diritto di richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; il candidato può inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano

g) per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, il candidato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

h) Al candidato è riconosciuto il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD

i) la comunicazione ai Titolari dei propri dati personali da parte del candidato è un requisito necessario per lo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo della procedura di selezione e conseguente assegnazione della Dote, per consentire ai Titolari di svolgere le attività connesse alla realizzazione del progetto formativo e di tirocinio. Pertanto, la mancata comunicazione impedisce il perfezionamento della candidatura al programma DoteComune 2024-2025.

j) I dati personali del candidato non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## **Articolo 15**

### **(Informazioni)**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web [www.ancilab.it](http://www.ancilab.it).

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.72629640 e all'indirizzo e-mail [neet@ancilab.it](mailto:neet@ancilab.it)

Milano, 20 maggio 2026