



Curriculum Vitae **PIETRO MARIA SEKULES**

BREVE PRESENTAZIONE

Il CV raccoglie sinteticamente l'esperienza lavorativa svolta perlopiù in ambienti dinamici, complessi e, per un lungo periodo, ad elevato livello tecnologico (con particolare riferimento al comparto "trasporto aereo"), ricoprendo col tempo posizioni diverse e sempre di maggior rilievo e responsabilità.

Riporta, inoltre, le attività e le competenze professionali maturate sia in contesti di lavoro appartenenti al mercato Privato sia a quello della Pubblica Amministrazione.

POSIZIONI RICOPERTE E COMPETENZE MATURE IN AMBITO MANAGERIALE

Amministratore Unico: Dal 1 luglio 2013 ricopro la carica di Amministratore Unico della Società Ancilab garantendo, in qualità di Legale rappresentante, la gestione ordinaria e straordinaria dell'azienda e attuando il piano degli obiettivi definito e condiviso con la Proprietà. Il 23 maggio 2016, a fronte di una valutazione positiva sull'operato della società, sono stato riconfermato nella carica per lo svolgimento di un secondo mandato.

Competenze:

Gestione delle relazioni interne (dipendenti/collaboratori) esterne (Proprietà, responsabili Enti Regione, Comuni ecc.) creando un clima positivo facilitatore di nuove iniziative e opportunità tese al raggiungimento di obiettivi prefissati;

Orientamento al business (Confrontarsi con il Direttore Generale per capire le problematiche e l'evoluzione del business aziendale, dei mercati di riferimento e del cliente al fine di ricercare nuove opportunità).

Ottimizzazione dei risultati (in termini di efficienza, produttività e riduzione costi anche attraverso una corretta attività di negoziazione).

Capacità di analisi e di risoluzione dei problemi (sviluppare e applicare le conoscenze richieste al proprio ruolo per identificare e realizzare soluzioni che permettano di raggiungere i risultati).

Teamwork favorire i processi di aggregazione lavorativa del gruppo, agevolando, se serve, il cambiamento, l'innovazione e la responsabilizzazione del ruolo.

Direttore Risorse Umane: Ho lavorato per quasi vent'anni nella funzione del Personale di alcune compagnie aeree (Meridiana, Air Europe, Volare, Lauda Air e Livingston). Si tratta di società complesse, con problematiche gestionali importanti, fatturati e numeri di dipendenti rilevanti e con elevati tassi di conflittualità sindacale.

Missione.

- Garantire, in coerenza con le linee guida e gli obiettivi strategici definiti dall'Amministratore Delegato, l'elaborazione e la realizzazione di idonee politiche di gestione delle Risorse Umane dirette al raggiungimento nel breve, medio e lungo periodo, di obiettivi tesi alla realizzazione di programmi orientati allo sviluppo professionale ed organizzativo.
- Assicurare una efficace gestione delle relazioni industriali, l'individuazione delle risorse necessarie a soddisfare i livelli qualitativi e quantitativi stabiliti, una corretta applicazione della normativa giuslavorista nel rispetto degli adempimenti di legge.

Contesto normativo di riferimento. Il quadro di riferimento normativo è stato, oltreché la normativa di legge in vigore, i contratti collettivi di Compagnia appositamente stipulati e rinnovati (non esiste un contratto nazionale del trasporto aereo).

Obiettivi conseguiti. Partecipazione, per la parte di propria competenza, alla costituzione di un Gruppo. Definizione e stipula di contratti di lavoro per tre diverse famiglie professionali (Piloti, Assistenti di volo e Personale di terra); attuazione e gestione di processi di riduzione del personale. Definizione di un Manuale Organizzativo e ad un sistema di Valutazione della Posizione e della Prestazione professionale. Introduzione di un MBO per Dirigenti e Quadri.

Principali criticità gestite

Grazie ad un visione d'insieme del business ed ad uno stile di gestione attento ai bisogni societari rapportati alle necessità del personale, ho svolto compiti di:

- pianificazione e coordinamento di risorse con passaggi infragruppo;
- ottimizzazione nella gestione dei dipendenti e delle funzioni aziendali in seguito delle numerose e significative gravi crisi di settore;
- definizione e messa in atto di piani di riduzione costi e personale;
- ridisegno dei piani di budget e gestionali dovuti a cambi di Proprietà e di Management;
- rivisitazione di aspetti organizzativi;
- sviluppo del personale e definizione di politiche retributive e piani di compensation
- coordinamento del contenzioso in materia di diritto del lavoro rappresentando la Società in giudizio;
- definizione dei piani di formazione e sviluppo di risorse ad alto potenziale;
- gestione della funzione relativa ai Servizi Generali;
- stipula di contratti collettivi di lavoro introducendo nuove normative assenti a livello nazionale;
- conduzione di relazioni industriali interfacciandosi con famiglie professionali ad elevata sindacalizzazione.

Requisiti professionali maturati

Problem solving e risoluzione di conflitti; Affidabilità; Assertività; Capacità di lavorare sotto stress, in team e per obiettivi, abilità nella negoziazione.

Direttore operativo: Ho lavorato per circa un anno e mezzo in Trawel con l'incarico di seguire tutti gli aspetti operativi legati alla Compagnia aerea virtuale e con delega specifica per gli ambiti legati alla negoziazione dei contratti e di relazione con i fornitori ed i clienti.

Obiettivo della posizione e competenze maturate. Principale obiettivo è stato quello di attivare azioni per la riduzione delle voci di costo, attraverso la rinegoziazione dei contratti di Handling con il gestore aeroportuale, con l'operatore aeronautico e con i fornitori/clienti utili allo sviluppo del business commerciale. Valore di riferimento 45 milioni di euro. La collaborazione è terminata il 30 aprile 2012 causa crisi aziendale.

Requisiti professionali maturati

Problem solving, capacità di lavorare sotto stress, in team e per obiettivi, abilità nella negoziazione.

POSIZIONI RICOPERTE E COMPETENZE MATURATE IN ALTRI RUOLI

CONSULENTE STUDIO LEGALE: Ho svolto attività presso lo Studio Legale Tamietti di Roma in qualità di Consulente, curando tutte le problematiche giuslavoristiche affidate allo Studio, supportando, attraverso una gestione diretta e/o indiretta, le aziende o il cliente nelle diverse problematiche del lavoro. Nello specifico: ricerca e selezione del personale, gestione amministrativa del rapporto di lavoro, assistenza contrattuale, gestione della problematica legata al personale disabile, pratiche disciplinari, rappresentanza presso enti pubblici, sviluppo ed organizzazione aziendale, licenziamenti individuali e collettivi, utilizzo di ammortizzatori sociali, gestione contenzioso, attività di mediazione e conciliazione stragiudiziale, attività sindacale.

CONSULENTE ACTL. Nel 2010 ho svolto una breve docenza sul Rapporto e il Diritto del lavoro per ACTL

Impiegato presso l'Istituto Mobiliare Italiano Dal gennaio 91 impiegato presso nella Direzione Risorse Umane e nella Direzione Organizzazione con compiti di gestione ed organizzazione del personale sia verso le risorse impiegate che funzionali. Per gli aspetti organizzativi ho collaborato all'attuazione del sistema di valutazione delle posizioni con il metodo Hays

Impiegato presso B.N.A Impiegato a Milano presso la Banca come addetto all'ufficio Fidi.

Impiegato presso l'U.R.C.E.L. (Unione Regionale Edili del Lazio). Ho svolto, per breve periodo, attività amministrativa – legale.

STUDI E CORSI POST-UNIVERSITARI

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma nell'anno 1984. Tesi discussa in Diritto Penale dal titolo: "Il sequestro di persona a scopo d'estorsione". **Votazione conseguita 110/110.** Frequenza ad un corso di preparazione al concorso in Magistratura. Diploma di maturità scientifica conseguito presso l'Istituto Statale "S. Cannizzaro" di Roma nell'anno scolastico 78/79

CORSI FREQUENTATI:

- Il ruolo del capo (Sogei)
- Principi di base antinfortunistica (Ipsa)
- La gestione delle risorse umane (Ipsa)
- Formazione per formatori (R.S.O.)
- Analisi organizzativa (R.S.O)
- Progettazione e sviluppo delle organizzazioni (Sda Bocconi)
- Valutazione delle posizioni 1-2 (Hay Consulting)
- La programmazione ed il controllo di gestione: strumenti e logiche di utilizzo (Sda Bocconi)
- Gestione avanzata del personale (Abi)

- Le politiche retributive (Cegos)
- Il contratto dei Dirigenti (Cegos)

ALTRO

LINGUE CONOSCIUTE

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, perfezionata sia attraverso numerosi soggiorni all'estero sia attraverso corsi mirati.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Completo utilizzo degli strumenti di Office Automation

HOBBIES

Sono sempre stato uno sportivo attivo nutrendo piacere per la competizione e il benessere fisico. Credo nello sport come scuola di vita, lo seguo e provo a trasmetterne l'insegnamento che ne deriva dalla pratica anche ai miei figli. Sono un appassionato lettore di libri.

Si autorizza il trattamento del presente CV nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche

