

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Io sottoscritto Cerabolini Rossella consapevole della responsabilità penale previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace, dichiaro che i dati riportati nel presente cv corrispondono a verità.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CERABOLINI ROSSELLA**

E-mail

**cerabolini@ancilab.it**

Nazionalità

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DA MARZO 2007**

Ancitel Lombardia srl, Via A. Meucci 1, 20093 Cologno Monzese MI oggi AnciLab via Rovello 2 a Milano.

Servizi per la Pubblica Amministrazione

Dipendente Ancitel Lombardia

CCNL Commercio

Inquadramento Impiegato Livello 2

RisorseComuni: organizzazione seminari, contatti clienti, gestione iscrizioni, aggiornamento sito.

Strategie Amministrative: contatti clienti, supporto alle attività della redazione.

ReteComuni: organizzazione seminari, contatti Comuni/docenti.

Segreteria: centralino, gestione posta e protocollo in entrata, traduzioni.

**DA MARZO 2007**

ANCI Lombardia, via Rovello 2, 20121 Milano

Selettore accreditato Servizio Civile Nazionale

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Organizzazione seminari ed eventi fieristici, gestione clienti, traduzioni  
Gestione amministrativa
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ribobinatrici, nastri adesivi e biadesivi  
Impiegata  
Centralino, gestione posta elettronica, contatti clienti (Spagna, Portogallo), segreteria
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - DICEMBRE 1998 - SETTEMBRE 1999**  
Agitrans Express SAGL, Chiasso, Svizzera  
  
Spedizioni nazionali e internazionali  
Impiegata  
Pratiche doganali, contatti clienti (Svizzera, Italia, Germania, Spagna, Inghilterra), segreteria
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - APRILE - DICEMBRE 1998**  
Sodexho Italia SpA, Cinisello Balsamo, MI  
  
Ristorazione  
Capogruppo mensa  
Organizzazione del lavoro nella cucina centralizzata di Seveso e contatti con i plessi scolastici da essa serviti
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - SETTEMBRE 1994 - GIUGNO 1997**  
Università di Turku, Finlandia  
  
Università  
Insegnante  
Insegnamento della lingua italiana a vari livelli
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - SETTEMBRE 1994 - GIUGNO 1997**  
Istituto Serale di Turku, Finlandia  
  
Scuola serale  
Insegnante  
Insegnamento della lingua italiana a vari livelli
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
  - GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO 1996**  
"I Malatesta", Rimini

lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Centro di lingua e cultura italiana  
Insegnante  
Insegnamento della lingua italiana a vari livelli

#### LUGLIO, AGOSTO, SETTEMBRE 1997

“Linguadue”, Corso Buenos Aires, Milano

Scuola di lingua italiana per stranieri  
Insegnante  
Insegnamento della lingua italiana a vari livelli

#### SETTEMBRE - OTTOBRE 1988, 1989, 1990, 1991

“Il Libraccio”, Piazza Indipendenza, Monza, MI

Libreria  
Commessa

1984 - 1994  
Università degli Studi di Milano  
Spagnolo, Inglese  
Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne, 107/110

1979 - 1984  
Liceo Classico “Decio Celeri”, Lovere, BG

Diploma di Maturità Classica

#### ITALIANO

#### SPAGNOLO, INGLESE

OTTIMO  
OTTIMO  
OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

#### TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

#### FINLANDESE, PORTOGHESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ANCHE IN AMBIENTE MULTICULTURALE, ACQUISITE GRAZIE AI DIVERSI LAVORI SVOLTI IN ITALIA E ALL'ESTERO.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE L'ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI ED EVENTI FIERISTICI. BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE.

USO DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge sulla privacy e s.m.i. (D.lgs 196/03)